



INFORME DE MONITOREO
PROGRAMA NACIONAL DE BECAS EN EL EXTERIOR PARA
EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA
INNOVACIÓN Y LA EDUCACIÓN.

INFORME TRIMESTRAL

PERIODO INFORMADO: TERCER TRIMESTRE AÑO 2019
(JULIO- SEPTIEMBRE)

MINISTERIO DE HACIENDA

FECHA DE PRESENTACIÓN: 15/10/2019

| PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS | | | | | FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | | | 30/9/2019 | | | |
| Componente | Productos según Marco Lógico | Producto | Actividades Programadas | Acciones Realizadas | Problemas/ Dificultades | Acciones a ser implementadas | Responsable | Observaciones |
| | | <p>1era. Convocatoria: Lanzamiento en fecha 16 de junio y cierre el 07 de agosto, ambos de 2015, Adjudicación el 12 de agosto de 2015.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Gestión pago de becas. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme a la Guía de Bases y Condiciones. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. | <ol style="list-style-type: none"> Pago de Becas: se procesaron los pagos de manutención a los becarios conforme a contratos firmados. Así mismo el pago correspondiente a algunas matrículas. Responder a solicitudes planteadas por becarios en relación a beneficios a ser percibidos. Gestión de Retorno: elaboración de procedimiento y formulario para compra de pasaje. Envío de solicitud de situación académica a becarios, recepción y elaboración de informes. Orientación a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Primera Convocatoria. | <ol style="list-style-type: none"> Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI. | <ol style="list-style-type: none"> Recepcionar pagos de matrícula y reembolso de seguro médico. Seguimiento a becario Sistema de Postulación de Instrumentos - SPI. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. Solicitar y orientar a los becarios sobre el uso de la tarea en el SPI. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas | |
| | | <p>2da. Convocatoria: Lanzamiento en fecha 21 de octubre y cierre el 04 de diciembre, ambos de 2015. Adjudicaron el 24 de diciembre de 2015. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 03 de noviembre de 2015. Adenda 2 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de noviembre de 2015.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Gestión pago de becas. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. Recepción de solicitudes especiales para análisis de la UEP. Gestiones de reporte de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. Pasaje de retorno: recepción de las solicitudes de pasaje de vuelta, verificar la solicitud de pasaje y redireccionar al departamento de adquisiciones para su compra, vía sistema (SPI). | <ol style="list-style-type: none"> Pago de los beneficios de la beca. Para esta convocatoria se realizó el pago de la manutención y pago de beneficio de los becarios hasta el fin del segundo semestre del 2018 conforme a cada contrato. Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Segunda Convocatoria. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prorrogas, etc. Seguimiento académico. Gestión de retorno: gestión, solicitudes de compra de pasajes y seguimientos de casos para estudio. Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el SPI. | <ol style="list-style-type: none"> Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI. Extensión de programas de estudios doctorales. Demora en la culminación de los programas de estudios de la Universidad de Buenos Aires (UBA) - Defensa de Tesis. | <ol style="list-style-type: none"> Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. Firma de Acuerdo Administrativo y Cancelación de Becas previo análisis del Dpto. de Asesoría Legal de la UEP. Seguimiento a los casos con inconvenientes pendientes de defensa de tesis (UBA). | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Marlene González Coordinadora de Gestión de Becas. | |
| | | <p>Convocatoria FRANCIA 01: Lanzamiento en fecha 14 de diciembre 2015, cierre de postulaciones el 29 de Enero de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento de la Gestión de Pagos de Becas. El pago a realizar a los becarios, se preve que se realice el pago a la Agencia SFERE según cronograma 2018. Gestionar casos de becario. Seguimiento académico según programas de estudios conforme reporte de la agencia. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI) Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. | <ol style="list-style-type: none"> Gestión de pagos, Agencia SFERE. Recepción, gestión y seguimiento de casos: renunciadas, asignación beneficios, etc. Solicitud de reporte académico y seguimiento. Redacción de acuerdos administrativos de regularización de obligaciones por no concluir beca (reintegración). Atención de beneficios solicitados por becarios conformes a Guía de bases y condiciones. | <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento del estado académico según reporte de la Agencia SFERE. Extensión de algunos programas de estudio según la Universidad y la carrera. Becarios que culminan sus programas de estudios y desean residir en Francia y no retornar al Paraguay. | <ol style="list-style-type: none"> Constante seguimiento con agencia SFERE a los becarios las situaciones académicas de cada uno y su desempeño en las universidades. Apoyar al Departamento de Adquisiciones con la compra de pasajes conforme al formulario de pedido. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. Análisis financiero de los beneficios otorgados a la Agencia-SFERE para las asignaciones a los becarios. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas. | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</p> <p>Componente 2: Becas para el fortalecimiento de la innovación</p> <p>Componente 3: Becas para el fortalecimiento de la educación</p> | <p>Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI, Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI, Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa, Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI para fortalecer la innovación</p> | <p>3ra. Convocatoria: lanzamiento en fecha 21 de febrero de 2016 y cierre el 31 de Mayo 2016. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de mayo 2016. Informe de enero de 2017 a junio de 2017.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Gestión de pago de beneficios de becas. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI). | <ol style="list-style-type: none"> Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. Seguimiento académico según programas de estudios. Gestión de retor: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI). | <ol style="list-style-type: none"> Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. Becarios que no respondieron a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI. Extensión de programas de estudios doctorales. Demora en la culminación de los programas de estudios de la Universidad de Buenos Aires (UBA) - Defensa de Tesis. | <ol style="list-style-type: none"> Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. Firma de Acuerdo Administrativo y Cancelación de Becas previo análisis del Dpto. de Asesoría Legal de la UEP. Seguimiento a los casos con inconvenientes pendientes de defensa de tesis (UBA). | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | |
| | | <p>4ta. Convocatoria: lanzamiento el 20 de febrero de 2017 y cierre el 12 de mayo de 2017. Adjudicación el 30 de junio de 2017.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Gestión de pago de beneficios de becas. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI). | <ol style="list-style-type: none"> Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios y también adenda de los contratos de maestría en investigación conducente a doctorado establecidos en la Guía de bases y condiciones de la cuarta convocatoria. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. Seguimiento académico según programas de estudios. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI). | <ol style="list-style-type: none"> Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento. | <ol style="list-style-type: none"> Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones desembolsadas correspondientes a los becarios. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. Asistir a la Coordinación de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | |
| | | <p>5ta convocatoria: lanzamiento en fecha 15 de setiembre de 2017 y cierre el 15 de noviembre de 2017. Adjudicación el 28 de diciembre del 2017.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles). Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero. | <ol style="list-style-type: none"> Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. Seguimiento académico según programas de estudios. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI). | <ol style="list-style-type: none"> Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento. | <ol style="list-style-type: none"> Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles) Recepcionar periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero. Apoyar al área de adquisiciones con la compra de pasajes conforme al formulario de pedido. | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>6ta convocatoria: lanzamiento en fecha 15 de febrero del 2018 y cierre de postulación el 11 de mayo del 2018. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 17 de abril del 2018. Adjudicación el 27 de junio del 2018.</p> | <p>1- Firma de Contrato: se previó la firma de contrato a los becarios adjudicados y que, hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, se suscribieron 55 contratos, 1 firma pendiente a la fecha y 7 adjudicados han renunciado a los beneficios de la beca entre julio y setiembre del 2018. 2. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 3. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios conforme al último cuatrimestre del 2018 (septiembre a diciembre), así también pago de matrículas y seguro médico. 4. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 5. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018. 6. Remisión 13 de solicitudes de becarios para el análisis y respuesta de la UEP, Coordinador Gral. o comité técnico o CCE si la situación lo amerita.</p> | <p>1 Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 2. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 3. Formalizar la remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana, (lunes y miércoles) 4. Recepcionar periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becarío. 5- Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. 6. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero.</p> | <p>1- Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. 2. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. 3- Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento. 4- Provision incompleta de datos bancarios para el pago de las matrículas. 5- Rango de fechas de pasajes de ida muy cercanos a la fecha de inicio del programa de estudios.</p> | <p>1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones desembolsadas correspondientes a los becarios. 2. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 3. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 4. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | |
| | <p>Postdoctorado: lanzamiento en fecha 5 de abril del 2018 y cierre el 6 de julio del 2018. Adjudicación el 7 de agosto del 2018.</p> | <p>1- Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones de la convocatoria de Postdoctorado en redes sociales, página web de BECAL y medios masivos de comunicación. 2- Diseño y habilitación de formularios de postulación en el Sistema SPI disponible desde el 20 de abril del 2018. G3- Mesas de consultas todos los viernes de 08:00 a 15:00 desde el 20/04/2018 en las oficinas de BECAL. 3- Todas las postulaciones se realizaron online utilizando el Sistema SPI del CONACYT. 4. Realizar las evaluaciones y evaluaciones. 5 Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE y, solicitar la no objeción del BID. 6. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca el 7 de agosto del 2018. 7. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 8. Asistencia a las consultas 9. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018 (julio a diciembre 2018).</p> | <p>1-Al cierre de la convocatoria, el 06/07/2018, conforme a datos del SPI se identificaron 5 postulaciones finalizadas y, de las cuales, 3 fueron preseleccionadas y ninguna fue selección para el proximo proceso. Se ha declarado desierto. El punto 8.3 de GBC de esta convocatoria menciona que podran ser invitados a entrevista aquellos postulantes que obtengan mayor puntaje (sobre la base de las postulaciones que se ubiquen en el puntaje equivalente al 60% o mayor). Ninguna postulacion registrada ha logrado el mínimo requerido del puntaje equivalente y no pasaron a entrevista, la cual formaba parte de la evaluación. Por lo expuesto BECAL declaró desierto esta convocatoria.</p> | <p>1. Convocatoria declarada desierto por falta de postulantes</p> | <p>1. Convocatoria declarada desierto</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | |
| | <p>Postdoctorado: 3ra Convocatoria de Postdoctorado/Estancias Cortas lanzamiento el 02 de septiembre de 2019</p> | <p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía de bases y condiciones por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre de 2019, la habilitación del sistema de postulación se realizó el 16 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación: El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes serán entrevistados con los</p> | <p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía de bases y condiciones por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre de 2019, la habilitación del sistema de postulación se realizó el 16 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT.</p> | <p>Etapas de postulación abierta</p> | <p>Etapas de postulación abierta. Se realizan charlas de difusión en todo el interior del país como en la capital.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa. | Convocatoria DOCENTE 01- ESPAÑA: Se lanzó en fecha 05 de julio de 2016, cierre de postulaciones el 05 de agosto de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE. | 1. Convocatoria Finalizada. 2. Finalización de los estudios de maestría cursados por los docentes becarios en el curso 2016-2017 en España. 3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. 4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI . 5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año_0 en el sistema SPI | 1. Convocatoria Finalizada. 2. Comunicación oficial por parte de los becarios y la agencia SEPIE de la culminación de los estudios de maestría en España, remisión de las guías docentes de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación. 3. Gestión para retorno: gestión de pasajes, recepción de documentos de culminación de programa. 4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI. 5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año_0 en el sistema SPI | 1. Convocatoria Finalizada. | 1. Convocatoria Finalizada. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas | |
| | Convocatoria de Becas de Entrenamiento | Convocatoria Francia 02: Lanzamiento en fecha 21 de Octubre 2016, cierre de postulaciones el 28 de Noviembre de 2016. Selección realizada por la agencia SFERE y la aprobación como la adjudicación de la cantidad de becarios fue confirmada mediante Resolución CCE. | 1. Convocatoria Finalizada. 2. Asistencia a las consultas 3. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 4. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de retorno año_0 en el sistema SPI. 5. Seguimiento con el MEC Implementación de proyectos pedagógicos MEC. | 1. Convocatoria Finalizada. 2. Seguimiento con el MEC sobre implementación de proyectos 3. Recepción de los las documentaciones de finalizaciones de los programas de estudios y capacitar la utilización del sistema SPI para su acreditación en retorno año_0 4. Se ha solicitado a los retornados presentar el certificado del programa de entrenamiento correspondiente en la oficina de BECAL, y registro y seguimiento por parte de Retorno y Reinserción. | 1. Convocatoria Finalizada. | 1. Convocatoria Finalizada. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas | |
| | Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa. | Convocatoria ESPAÑA 02: Lanzamiento en fecha 24 de julio del 2017, cierre de postulaciones el 22 de agosto del 2017. Selección realizada por la agencia SEPIE. Adenda 01 a la Guía de Bases y Condiciones el 18 de agosto del 2017. Aprobación de la cantidad de becarios adjudicados fue confirmada mediante Resolución CCE. | 1. Responder a consultas sobre pago de manutención a los becarios conforme a contratos firmados correspondientes al segundo cuatrimestre. 2. Acompañamiento a los becarios en todo momento via correo electrónico y whatsapp, así como comunicación constante con la Agencia SEPIE para las documentaciones de culminación de programas de estudios. 3. Comunicación constante sobre situación de los docentes becarios con la Dirección de Gestión de Becas del MEC y la Agencia SEPIE. 4. Recepción y respuesta a consultas varias a través de correo electrónico, periódicamente. 5. Gestionar casos de becarios. | 1. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 2. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios y solicitan pasajes de retorno a través del SPI. 3- Orientar e instruir a los becarios sobre el llenado de cada tarea de seguimiento en el SPI. 4. Gestión de casos especiales. | 1. Convocatoria Finalizada. | 1. Convocatoria Finalizada. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas | |
| Componente 3: Becas para el componente Educación | Convocatoria de Becas de Entrenamiento | Convocatoria Docentes COLOMBIA 01: Lanzamiento en fecha 09 de agosto de 2017 y cierre 31 de octubre de 2017. Selección realizada por la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia/Universidad Pedagógica Nacional de Colombia. * Adenda 1 de fecha 8 de septiembre de 2017, prórroga de cierre al lunes 11 de septiembre, 15.00hs. Adenda 2 de fecha 27 de septiembre de 2017. | 1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC. 2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios 3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0 | 1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC. 2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios 3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0 | 1. Convocatoria Finalizada | 1. Convocatoria Finalizada | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Convocatoria de Becas de Entrenamiento | <p>Convocatoria CHILE01: Lanzamiento en fecha 06 de junio de 2018 y cierre 06 de julio de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. *Adenda 1 de fecha 7 de julio de 2018, prórroga de cierre al 30 de julio, 12.00hs., reapertura del proceso de postulación a profesionales de la educación directores y vicedirectores de Escuelas y colegios técnicos agrícolas y agromecánicas de gestión oficial del MAG a fin de dar mayor oportunidad a más educadores a postularse; cambio de fechas de inicio y fin del curso.</p> | <p>1. Acompañamiento en el SPI para presentar la certificación del primer período académico, fase presencial. 2. Comienzo de la Fase Virtual en Paraguay el 21 de enero del 2019. 3. Finalización de la fase virtual el 22 de abril 4. Desarrollo del segundo momento de la fase presencial en Paraguay en el mes de marzo. 5. Recepción de las tareas de seguimiento académico: Antecedente Académico y Finalización de programas de estudios. 6. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0. 7. Certificación y titulación del curso</p> | 1. Solicitud de Certificados y Títulos apostillados por la Universidad Católica de Chile y la Fundación Chile. | 1. pendientes de recepción de documentaciones finales del entrenamiento docente | 1. Recepcionar la tarea de seguimiento académico de los becarios en el SPI. 2. Titulación del curso por parte de FCH y PUC. 3- En espera del Informe Final de la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas | |
| | <p>Convocatoria CHILE02: Lanzamiento en fecha 17 octubre de 2018 y cierre 19 de noviembre de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 1 de fecha 19 de noviembre de 2018, prórroga de cierre al 23 de noviembre hasta las 23:59.</p> | <p>1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución. 2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados. 3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca. 4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario. 5. Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019. 7. Inicio de curso presencial en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 8. Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo. 9. Inicio de la fase presencial en Chile el 25 de marzo al 24 de mayo. 10. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019. 11. Acompañamiento y atención de consultas a los becarios durante la estadía en Chile.</p> | <p>1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución. 2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados. 3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca. 4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario. 5- Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019. 6- 7- Inicio de curso en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 8- Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo. 9- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de marzo y culmina el 24 de mayo del 2019. 10. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019. 11- Recepción de los formularios de, Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI.</p> | Presentar el las tareas de Actualización de Datos y Antecedente académico. | 1- En espera del Informe Intermedio de la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile. 2- Certificación y titulación del curso realizado a los becarios. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas | |
| | <p>Convocatoria CHILE03: Lanzamiento en fecha 01 de abril de 2019 y su cierre el 04 de junio de 2019. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 01 de fecha 16 de abril del 2019, cambio de fechas del calendario actividades académicas- Adenda 02 de fecha 09 de mayo del 2019, extensión de la fecha de postulación y cambio de la fecha de las actividades académicas, Adenda 03, prórroga de cierre de postulación al 07 de junio del 2019.</p> | <p>1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril. 2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019. 3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019. 4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/06/2019. 5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019. 6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE el pendiente de aprobación en el mes de julio 2019</p> | <p>1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril. 2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019. 3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019. 4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/06/2019. 5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019. 6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE prevista para el mes de julio 2019</p> | <p>1- Baja cantidad de interesados que han finalizado sus postulaciones a este concurso de becas. 2. Algunas postulaciones finalizadas no cuentan con el perfil requerido. 3. Dificultad por parte de los educadores para completar sus postulaciones y CVPy.</p> | <p>1. Convocatoria con lista de postulantes seleccionados 2. Inicio de firma de contrato. 3. Jornada de Charla Informativa a los becarios en forma conjunta con el MEC y BECAL.</p> | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Componente 1: Becas para el fortalecimiento de la investigación</p> | <p>Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI</p> | <p>Convocatoria LASPAU: Lanzamiento en fecha 15 de junio del 2015, la postulación estuvo disponible a partir del 24 de junio del año 2016, cierre de postulaciones el 15 de julio de 2016. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: amplía convocatoria al 1 de agosto 2016 La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2016.</p> | <p>1. Pago de Becas. se realizó el pago de las asignaciones de manutención, seguro médico y matrícula correspondiente al primer semestre del 2019 conforme a cada contrato. 2. Presentación del reporte académico de la agencia LASPAU a BECAL. 3- Comunicación constante con la agencia LASPAU y los becarios sobre procedimientos del Programa de Becas. 4. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios</p> | <p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becarios.</p> | <p>1. Pago de seguro médico a la becaria Megumi Yamanaka.</p> | <p>1. Averiguar con la Agencia sobre los desembolsos realizados, e informar a la becaria de los beneficios que contempla la beca. 2. Implementar mecanismos y procedimientos para mayor información y comunicación con la Agencia.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> | |
| | <p>Convocatoria LASPAU 2017 Cohorte 2018/2019: Lanzamiento en fecha 15 de junio, la postulación estuvo disponible a partir del 19 de junio del año 2017 al 01 de agosto del 2017. La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2017</p> | <p>1- Pago de Becas. El pago a realizar a los becarios, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continúa con LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.</p> | <p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.</p> | <p>1. No hubo inconvenientes en el periodo</p> | <p>No aplica</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> | | |
| | <p>Convocatoria Chevening 2015 - Cohorte 2015/2016</p> | <p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.</p> | <p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4.La información en el SPI se encuentra en proceso</p> | <p>1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema</p> | <p>1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p> | | |
| | <p>Convocatoria Chevening 2016 - Cohorte 2017/2018</p> | <p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.</p> | <p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4.La información en el SPI se encuentra en proceso</p> | <p>1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema</p> | <p>1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay, la cual la mesa de trabajo sigue en proceso 2. Se solicitó la prorroga de cierre en el sistema para que los mismos puedan cargar los datos</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> | | |
| | <p>Convocatoria Chevening 2017 - Cohorte 2018/2019</p> | <p>1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas Chevening-BECAL para el año académico 2018-2019, confirmación de 10 seleccionados 2- Comunicación con la Embajada Británica sobre el desempeño de los becarios.</p> | <p>1. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 2- Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 3.La información en el SPI se encuentra en proceso</p> | <p>1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema</p> | <p>1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay, la cual la mesa de trabajo sigue en proceso 2. Se solicitó la prorroga de cierre en el sistema para que los mismos puedan cargar los datos</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Marlene González Coordinadora de Gestión de Becas</p> | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI | <p>Convocatoria Chevening 2018- Cohorte 2019/2020</p> | <p>1. Lanzamiento de la convocatoria: Se previó el desarrollo de charlas en Universidades de Asunción, en ciudades del interior del país y consultas a través de las redes sociales en conjunto con la Embajada del Reino Unido. 2. Etapa de Evaluación: i) Revisión y Elegibilidad documental, ii) Evaluación de los ensayos de los postulantes por un comité evaluador, iii) entrevista 3. Notificación a los preseleccionados que pasaron la primera fase de la evaluación para presentarse a la etapa de la entrevista por la Embajada Británica. 4. Entrevista . 5. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de Becas Chevening-BECAL para el años académico 2019-2020, confirmación de 10 seleccionados.</p> | <p>1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas Chevening-BECAL para el años académico 2019-2020, confirmación de 10 seleccionados 2. Comunicación con la Embajada Británica sobre el desempeño de los becarios.</p> | <p>1- No hubieron dificultades en la convocatoria.</p> | <p>No aplica</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p> |
| | <p>FULBRIGHT 2016. Lanzamiento en el mes de febrero 2015. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2016.</p> | <p>1- Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continúa con FULLBRIGHT y LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la Agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.</p> | <p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Coordinar con los becarios el cumplimiento de las tareas en el SPI.. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.</p> | <p>1- Demora en la declaración de informaciones en el SPI por parte de los becarios.</p> | <p>1. Comunicación constante con la con los becarios para asistirlos en el proceso de declaración de las tareas en el SPI. 2. Se seguirán realizando el seguimiento y verificación de la culminación de las tareas asignadas al Julio Diarte, y las del becario Renato Belucci.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> |
| | <p>FULBRIGHT 2017. Lanzamiento en el mes de febrero 2016. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2017.</p> | <p>1. Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios.</p> | <p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios.</p> | <p>1- Problemas de salud del del becario Samuel Gabaglio.</p> | <p>1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones del becario. 2. Seguimiento de la gestión de documentaciones para general la resolución de pausa académica del becario Samuel, y posterior firma de adenda, con modificaciones en la finalización de estudios y usufructo de beneficios. 3- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> |
| | <p>FULBRIGHT 2018. Lanzamiento en el mes de febrero 2018 . La selección será dada a conocer el 10 de octubre del 2018.</p> | <p>1. Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios.</p> | <p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios.</p> | <p>1- Problemas de salud del del becario Tomas Sitzmann,</p> | <p>1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones del becario. 2. Seguimiento de la gestión de documentaciones para general la resolución de pausa académica del becario Tomas, la cual se derivo en adenda. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> |
| | <p>FULBRIGHT 2018. Lanzamiento en el mes de febrero 2018 .</p> | <p>1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas FULLBRIGHT-BECAL para el año académico 2019/2020, confirmación de 8 seleccionados. 2- Realización de una charla informativa con los seleccionados el 12 de junio del 2019. 3. Carga de datos del becario en el SPI 4. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría en Educación Fulbright de los becarios seleccionados. 5. Solicitud de pasaje a través del SPI 6. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados en el contrato</p> | <p>1. Firma del contrato de los becarios en el primer semestre del 2019. 2- Charla Informativa: participación de todos los becarios el 12 de junio del 2019 en las oficinas de BECAL. 2. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI . 3. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios.</p> | <p>1- No hubieron dificultades en la convocatoria.</p> | <p>No aplica</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p> |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Fulbright 2019 | <ol style="list-style-type: none"> Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas FULBRIGHT-BECAL para el año académico 2019/2020, confirmación de 8 seleccionados. Carga de datos del becario en el SPI Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría Fulbright se prevé la firma de contrato con los becarios seleccionados. Solicitud de pasaje a través del SPI Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados. | <ol style="list-style-type: none"> Firma del contrato de los becarios. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI . Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. Finalización del proceso de devolución por parte del Sr. Cristhian Pereira en concepto del importe de pasaje que se le había otorgado. | <ol style="list-style-type: none"> No hubieron dificultades en la convocatoria. | No aplica | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas | |
| | Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones | Manuales de procedimientos | <ol style="list-style-type: none"> El Comité de Coordinación Estratégica ha aprobado la estructura organizacional del programa, y se ha definido las funciones. El desarrollo de los perfiles y funciones fue realizado por una consultoría externa, financiada a través de la OEI con fondos de la Cooperación Técnica del BID. La consultora PULSO fue seleccionada y ha desarrollado el manual Verificado el mismo se solicitará la aprobación del mismo para su implementación. Se realizarán reuniones de relevamiento a todas las coordinaciones para la actualización del Manual de procedimientos del programa | <ol style="list-style-type: none"> Se ha iniciado las tareas de relevamiento de datos de todas las coordinaciones para la actualización del manual de Procedimientos del Programa Muchas tareas en cada una de las coordinaciones | <ol style="list-style-type: none"> Hubieron algunos retrasos en las reuniones de relevamiento de datos con la consultora a raíz de la gran afluencia de consultas de postulantes sobre convocatorias abiertas y alta demanda de consultas de becarios y procesos de pagos de beneficios de becas. Muchas tareas en cada una de las coordinaciones (superposiciones de tareas y plazos) | <ol style="list-style-type: none"> Se estableció un calendario para las reuniones con cada una de las coordinaciones Se re agendaron fechas de reuniones para completar el relevamiento de todas las inquietudes y ajustes requeridos por las coordinaciones a efecto de contar con el primer borrador en diciembre 2019 o en el primer trimestre 2020 | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadores | |
| | Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados. | Curso y/o nivelación de idioma y/o el examen de suficiencia | <ol style="list-style-type: none"> Pago de un curso intensivo de nivelación de idioma no mayor a tres meses, en el Paraguay, y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente, que le permita obtener la suficiencia para la obtención de la Carta de Admisión definitiva. Pago de un curso y/o nivelación de idioma no mayor a tres meses en el exterior siempre y cuando sea condición de la universidad para el otorgamiento de la Carta de Admisión definitiva. | <ol style="list-style-type: none"> Comunicación en la guía de bases y condiciones de la existencia del beneficio de un curso y/o nivelación de idioma y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente. Otorgamiento de la financiamiento del costo de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admisión. Financiación de los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admisión a través de agencias especializadas siempre y cuando las mismas indiquen esta necesidad. (LASPAU-FULLBRIGHT- SFERE). Seguimiento y comunicación con los becarios sobre el resultado de sus exámenes. | <ol style="list-style-type: none"> Algunos becarios no pasaron los exámenes de suficiencia de idioma. Poco tiempo suficiente entre el proceso del otorgamiento de la beca y el inicio del programa de estudio una vez iniciado el curso de nivelación de idioma. | <ol style="list-style-type: none"> Firma de Convenios con Universidades para que incluya los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen de suficiencia de idioma. Firma de Convenio con Agencias Especializadas para que incluya los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen de suficiencia de idioma. | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Marlene González Coordinadora de Gestión de Becas, César Estigarribia Coordinador Administrativo Financiero, Carmen Vallejo - Coordinadora de Comunicaciones | |
| Componente 4: Desarrollo Institucional | Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados. | Se ha mejorado el diseño de los procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas. | <ol style="list-style-type: none"> Agendar reuniones. Contar con los módulos necesarios en el sistema SPI del CONACYT. | <ol style="list-style-type: none"> Se desarrollaron, a través de la contratación de la firma SIMGIA, los módulos de postulación, evaluación y contrato en el SPI acorde al requerimiento de las convocatorias lanzadas. Se han realizado los diseños de la postulación de las convocatorias vigentes del presente semestre Se están diseñando las siguientes etapas de admisión y elegibilidad de las convocatorias abiertas en el segundo semestre del año Se prevé la culminación de las tareas realizadas en el sistema SPI antes de la finalización del año 2019 hasta la tarea de seleccionados | <ol style="list-style-type: none"> En el desarrollo de los módulos, se han tenido dificultades para concretar las reuniones de trabajo necesarias para lograr las definiciones de los procesos y formularios a ser implementados en las distintas convocatorias. Hay que seguir dando continuidad a las tareas ya iniciadas en el desarrollo del sistema (SPI). En especial la carga de datos de convocatorias actuales Se realiza el seguimiento Tiempo muy limitado entre las convocatorias | <ol style="list-style-type: none"> Se ha convocado a un equipo compuesto por 3 personas para la carga de las primeras convocatorias en el sistema Proceso de postulación, admisión, elegibilidad, selección y posterior firma de contrato on line en el sistema SPI- CONACYT. Módulos ajustados a tareas específicas de las convocatorias de BECAL. Se ha iniciado las asignaciones de tareas de retorno año 2 y 3 a becarios que han terminado sus programas de estudio. Este seguimiento se da en el SPI. Se ha identificado etapas que deben seguir trabajando en el sistema para adecuar a cada una de las convocatorias conforma a reuniones con los coordinadores de áreas Se adelantaron procesos de diseño para poder tener las tareas terminadas al inicio de cada uno de las mismas | Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lourdes Santacruz Gestión de la Información | La contratación de la empresa SIMGIA ha garantizado la continuidad de las tareas de las convocatorias en el SPI |

| | | | | | | | |
|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Retorno | Monitoreo retornados. Apoyo a becarios retornados para la inserción. | <p>1. Monitoreo de retornados con SPI.</p> <p>1. Monitoreo de retornados: al 30 de septiembre tenemos 932 becarios retornados .</p> <p>1.1 Procedimiento: se continúan realizando las notificaciones a los becarios, correos, llamadas, notificaciones y telegramas colacionados. También se realizan consultas a la Dirección de Migraciones de casos puntuales y de manera aleatoria a partir de un acuerdo con la Dirección, las consultas se realizan vía correo electrónico.</p> <p>1.2 Retornados con tesis pendiente: se realizará, la primera semana de octubre, una reunión con la Embajada Argentina en Paraguay, para solicitar apoyo para los problemas de DNI que tienen algunos becarios retornados y que les impide tramitar su título o defender la tesis.</p> <p>1.3 Se han incorporado nuevos recursos humanos al área de retorno y se está trabajando en la mejora de los procedimientos.</p> <p>1.4 Retornados sin culminar programa de estudios: 7 becarios que no han culminado programa de estudios: 6 son de la convocatoria Francia 01 y, apartir del reglamento elaborado para casos de exoneración de devolución de beneficios, 4 de ellos han sido presentados a la Coordinación General y han sido aprobados; un caso debe devolver porque se regresa a vivir a Francia y está pendiente acuerdo administrativo; y un último caso, la becaria solicitó una entrevista para aclarar situación. El otro caso, es de la 3ra. convocatoria y solicitó se deje sin efecto el acuerdo administrativo de devolución de beneficios generado por la no culminación de la maestría y que se acepte, a modo de cambio de programa, la Maestría en Logística y Comercio Internacional que, finalmente, cursó y culminó con fondos propios entre septiembre 2018 y agosto 2019, en la Universidad de Barcelona, España.; el caso fue presentado en sesión CCE de fecha 17 de septiembre del corriente y, luego de un análisis de la situación, ha decidido dar lugar, considerando que la universidad propuesta está mejor posicionada en los rankings internacionales, respecto a la original de destino. Está en proceso la elaboración de la resolución, adenda al contrato.</p> <p>1.5 Situación devolución de beneficios de becas: se han identificado 16 casos en los cuales el programa exigirá devolución de los beneficios de la beca por no cumplimiento de la obligación de retorno y permanencia; algunos de estos casos se identificaron a partir del control cruzado con la Dirección de Migraciones. En un caso, la devolución de los beneficios se debe al incumplimiento del periodo de trabajo en la institución pública.</p> | <p>1.No todos los becarios retornados han completado la tarea de retorno en el SPI y/o entregado la documentación.</p> <p>2. Se ha identificado que la mayoría de los becarios realizan a tarea de retorno luego de ser notificados, no realizandola por iniciativa propia conforme establece la guía de retorno</p> <p>3. Hay varias tareas manuales que todavía se realiza para la verificación de los becarios retornados, sumado a que el numero de retornados va en aumento.</p> | <p>1. Para resolver estas situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se enviarán comunicaciones de distinta índole, según cada caso, para que los becarios cumplan con el compromiso de acreditación de retorno y permanencia, con fecha límite. Se consultará con Asesoría Jurídica para establecer sanciones posibles por incumplimiento. - Se realizará seguimiento de los becarios con tesis pendiente. - Se continuará con los recordatorios por redes y mail de las condiciones establecidas para certificar retorno. <p>2. Esta en etapa final la aprobación de un manual de uso para la reafiliación de la tarea de retorno que una vez finalizada será retida a los todos los becarios. Se elevará el 3 recordatorio cuatrimestral de la tarea de retorno y permanencia conforme establece la guía de retorno por redes sociales y la página web del programa</p> <p>3. Necesidad de asignar mayor presupuesto al área tecnológica para automatizar mayores procesos.</p> | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa , Mónica Basualdo Retorno y Reinserción</p> | |
| | | | <p>2. Convenios de Cooperación e implementación de los mismos.</p> | <p>2. Convenios de cooperación: se ha remitido el convenio de Cooperación con Fundación Parque Tecnológico de Itaipu PTI para la firma, luego de la aprobación y firma del mismo por el CCE, y está pendiente de firma por parte de PTI.</p> | | | |
| | | <p>3. Apoyo y seguimiento de la Asociación de Becarios y Ex Becarios de BECAL.</p> | <p>3. Apoyo a actividades de exbecarios Becal: apoyo en la divulgación de actividades de exbecarios.</p> | | | | |
| | | <p>4. Actividades de apoyo para generar oportunidades de visibilidad y promoción de becarios.</p> | <p>4. Actividades de visibilidad y promoción de becarios: se han realizado reuniones con grupos de Interés y sondear oportunidades de cooperación. El 4/9/19 con representantes del MEC; el 20/9/19 con el viceministerio de Empleo; el 23/9/19 con el Rector de la Univ. Columbia del Paraguay como posible representante en el CONES; el 19/9/19 con representantes de la UNA para posibilidad de convenio específico que facilite el ingreso de exbecarios a la UNA y enl a misma fecha con representanes de Nestle. Además, continuamos repondiendo a solicitudes específicas de organizaciones públicas o privadas, respecto a listas de becarios con formación específica como: CONACYT, MEC, REDi, Colegio Japonés Paraguayo, Aso Becal, OEI, JOBS, OMAPA, UIP.</p> | | | <p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa , Mónica Basualdo Retorno y Reinserción, Carmen Vallejo - Coordinadora de Comunicaciones</p> | |

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

| PARTE 10 - LECCIONES APRENDIDAS | FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 30/9/2019 | |
| 1-Gestion de Recursos Humanos | |
| <p>EN RELACION AL SISTEMA SPI/APP:</p> | |
| <p>1- Se finalizado las funcionalidades en los módulos dentro del Sistema de Postulación a Instrumentos (SPI). Las ampliaciones de las funcionalidades requeridas y solicitadas, se han trabajado conjuntamente con la Coordinación de Retorno y Reinserción, en relación al seguimiento de los becarios a su retorno en el país. Se esta realizando un manual de uso del sistema para los becarios retornados</p> | |
| <p>2- Se ha implementado el módulo de seguimiento a los becarios sin ajustes en éste semestre.</p> | |
| <p>EN RELACION A LA APP BECALpy:</p> | |
| <p>1- Se ha programado para el mes de setiembre iniciar la actualizaciones de la carga de la app del programa, reprogramado por carga de trabajo para el mes de diciembre</p> | |
| <p>EN RELACION A TALENTOS HUMANOS- CAPACITACIONES:</p> | |
| <p>1- Fortalecimiento de las capacidades en los equipos de trabajo de las Coordinaciones de Gestión de la Información 3 funcionarios, Retorno y reinserción 2 funcionarios, Administrativo Financiero 1 persona; en el área de manejo de herramientas informáticas en el curso de actualización de EXCEL AVANZADO que comenzó en el mes de setiembre 2019 y abarcará el mes de octubre 2019 inclusive. Este taller es financiados por los propios funcionarios que conforman la UEP del programa.</p> | |
| <p>EN RELACION A LA ASISTENCIA A LOS BECARIOS Y BECARIOS RETORNADOS:</p> | |
| <p>1-Se ha agilizado la atención a los becarios y postulantes, ya que se han designado a siete personas al área de Gestión de Becas, todas a la Coordinación de Gestión de Becas, asignándoles a cada una de ellas, ciertas convocatorias. Y se dividido en gestión de Becas autogestionadas y gestión de Becas asistidas o por agencias para una mejor atención a los becarios.</p> | |
| <p>2- Se ha incorporado al área de retorno un ejecutivo de retorno que apoye las tareas de monitoreo de los becarios retornados.</p> | |
| <p>3. Se viene trabajando en la descripción de los procesos con la finalidad de tener un mejor control de los mismos.</p> | |
| 2- Gestión de Recursos de Comunicación | |
| <p>EN RELACION A LA COMUNICACIÓN:</p> | |
| <p>Se ha implementado una campaña de comunicación para la 9a convocatoria, para la convocatoria de Postdoctorado 03, Movilidad Internacional de grado autogestionada, Movilidad Internacional de Grado asistida Paraguay-Kansas, Idiomas02 , en gran parte del territorio nacional, el marco de un plan de comunicación que tiene como una de sus metas "Aumentar el número de postulantes en general, de docentes en particular y becarios/as del interior del país". Estos departamentos fueron: Canindeyú, Alto Paraná, Itapúa, San Pedro, Paraguay, Concepción, Caaguazú, Caazapá, Cordillera, Central, Capital, Guairá, Ñeembucú, Misiones, Alto Paraguay, Boquerón y Presidente Hayes. Se contado con espacios de difusión en medios radiales y televisivos donde el Coordinador General fué el expositor ampliando mayor cobertura de comunicación</p> | |
| 3-Gestión de Adquisiciones /Operativas | |
| <p>1 - Se ha visto la necesidad de contar con movilidad (vehículo asignado al Programa), a fin de agilizar entregas de notas, notificaciones y pedidos de transferencias. Actualmente se utilizan vehiculos de la Institución y además son utilizados los vehiculos particulares de los funcionarios.</p> | |
| <p>2 - Con la nueva oficina de BECAL se cuenta con mejores y mayor espacio para los funcionarios del programa y para la atención de los becarios, mejorando la calidad de la asistencia.</p> | |