



**INFORME DE MONITOREO**  
**PROGRAMA NACIONAL DE BECAS EN EL EXTERIOR PARA EL**  
**FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y**  
**LA EDUCACIÓN.**

***INFORME TRIMESTRAL***

***PERIODO INFORMADO: TERCER TRIMESTRE AÑO 2021***  
***(JULIO-SETIEMBRE)***

***MINISTERIO DE HACIENDA***

***Fecha de Presentación : 15/10/2021***

## Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 7 - AVANCE FISICO POR SEMESTRES Y CONTRATOS FIMADOS(Productos Programados/Ejecutado)										FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN BECAS ADJUDICADAS (CONTRATOS)										
										30/9/2021										
COMPONENTES / PRODUCTOS	EDT	Productos	Metas	Unidad	P: Programado E: Ejecutado	Avance de los Productos										TOTAL becas(contratos de becas,etc)	Becas seleccionadas (Resoluciones) al 30/09/2021			
						1		2		3		4		5				6		
						31/12/2015	30/6/2016	31/12/2016	30/6/2017	31/12/2017	30/6/2018	31/12/2018	30/6/2019	31/12/2019	30/6/2020			31/12/2020	30/6/2021	30/9/2021
<b>Componente 1.1:</b> Becas para el fortalecimiento de la investigación	1.1.1	Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI	125	Becas	P	6	0	19	0	24	17	35	---	24	---	---	125			
					E	20	17	19	1	30	19	13	0	3		7	0	129	142	
	1.1.2	Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI	100	Becas	P	15	0	50	0	25	0	10					100			
					E	9	35	29	0	12	3	4	0	3		10	8	113	135	
	1.1.3	Convocatoria de becas de Postdoctorado	20	Becas	P	0	0	0	0	0	0	20					20			
					E	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	1	5		
<b>Componente 1.2:</b> Becas para el fortalecimiento de la innovación	1.2.1	Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI para fortalecer la innovación	266	Becas	P	10	0	166	0	60	0	30	---	---	---	266				
					E	31	53	120	3	26	17	22	0	0		0	272	298		
	1.2.2	Convocatoria de Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento para fortalecer la innovación	268	Becas	P	10	0	199	0	26	0	33	---	---	---	268				
					E	36	50	164	3	4	0	0	0		0	257	281			
<b>Componente 1.3:</b> Becas para el fortalecimiento de la educación	1.3.1	Convocatoria de Becas de entrenamiento	405	Becas	P	0	0	20	0	85	0	300	---	0	---	405				
					E	0	0	0	80	219	0	0	50	47		0	396	412		
	1.3.2	Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa.	272	Becas	P	8	0	40	0	89	0	135	---	---	---	272				
					E	8	5	104	0	58	9	24		8		0	216	227		
	1.3.6	Convocatoria de Becas de doctorado en Educación	5	Becas	P					3	2					5				
					E	0	0	0	0	0	3	4	1	0		11	0	19	22	
<b>Componente 2:</b> Desarrollo Institucional	2.6 - 2.7	Cursos preparatorios realizados y exámenes de suficiencia en idiomas y nivelación académica administrados.	200	Becas	P	0	86	0	0	114	---	0	---	---	---	200				
					E	0	86	20	0	0	0	0	0				106			
	2.1	Estructura organizacional del programa de becas ha sido desarrollada y se han definido roles y funciones*	1	Informe final	P	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1				
					E	1*	0	1								1				
	2.2	Procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas diseñados.*	1	Informe final	P	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1				
					E	1*	0	1								1				
	2.3	Sistema de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrollado *	1	Empresa contratada	P	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1				
					E	1*	0									1				
	2.4	Campaña de comunicación desarrollada y sistema de atención a (potenciales) beneficiarios gestionado.	1	Campaña de comunicación realizada	P	0,2	---	0,2	---	0,2		0,2	---	0,2	---	---	1			
					E	0,2**	0	0		0,2	0,2	0,2					0,8			
	2.5	Convenios con agencias especializadas para la gestión de becas para estudios en el exterior ejecutados	3	Convenios firmados	P	---	---	---	---	---	---	---	---	3	---	---	3			
					E	2	2	4	2		2						12			
						104	160	436	87	349	51	67	51	61	0	0	29	8	1403	1522

**OBSERVACIONES**

\* Realizado a través de la cooperación con el BID

\*\* Realizado a través de la cooperación con el BID y el apoyo de la SICOM y MH

Cantidades Ajustadas conforme criterios de Convocatorias adjudicadas

PARTI 1.1 - EJECUCIÓN FINANCIERA (Continuación)				FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 08/07/2021																													
COMPONENTE	PRODUCTOS	INDICADORES	COSTO TOTAL (G.)	AVANCE FINANCIERO (Ejecución Acumulada en Garantías)																													
				2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		TOTAL															
				31/12/2015	30/06/2016	31/12/2016	30/06/2017	31/12/2017	30/06/2018	31/12/2018	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2020	31/12/2020	30/06/2021	30/06/2021																	
Componente 1.1: <b>Becas para el fortalecimiento de la investigación</b>	Becas de doctorado en áreas de CI	125	18,925,992.711	841	P	620,795,384	0%	0%	4,881,144,592	26%	0%	5,782,829,639	31%	0%	6,232,028,887	33%	0%	7,839,609,907	41%	0%	8,674,092,927	46%	0%	142,897,971	0%	0%	32,548,725,073	171%	0%	34,300,718,150			
	Becas de maestría en áreas de CI	10	1,911,000.000	841	P	375,396,801	100%	0%	4,972,466,131	100%	0%	8,960,134,810	100%	0%	81,093,838	0%	0%	9,236,500	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	9,887,388,100	100%	
	Becas de estudios cortos y de apoyo complementarios en áreas de CI	20	1,911,000.000	841	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Agencia Especializada	23	21,842,882.682	841	P	0%	0%	2,490,110,232	0%	0%	4,934,932,038	0%	0%	5,468,432,689	0%	0%	2,221,761,466	0%	0%	2,208,803,666	0%	0%	840,600,100	0%	0%	74,166,910	0%	0%	200,820,400	0%	0%	15,468,681,289	
	Exámenes de idiomas y evaluación académica (TOEFL, IELTS, GMAT)	230	2,184,942,284	841	P	70,207,320	0%	0%	334,795,184	100%	0%	250,997,798	100%	0%	456,934,020	0%	0%	105,786,676	0%	0%	82,487,972	0%	0%	21,073,447	0%	0%	36,116,100	0%	0%	490,300,000	0%	0%	2,370,288,618
	Pruebas y Visitas (Beccas)	230	2,195,547,750	841	P	0%	0%	2,195,547,750	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2,195,547,750	
	Exámenes de idiomas y evaluación académica (TOEFL, IELTS, GMAT)	230	2,184,942,284	841	P	70,207,320	0%	0%	334,795,184	100%	0%	250,997,798	100%	0%	456,934,020	0%	0%	105,786,676	0%	0%	82,487,972	0%	0%	21,073,447	0%	0%	36,116,100	0%	0%	490,300,000	0%	0%	2,370,288,618
	<b>TOTAL COMPONENTE 1.1</b>			<b>67,008,926,590</b>		<b>P</b>	<b>1,006,398,305</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>14,804,002,307</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>14,201,954,383</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>16,107,350,729</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>9,979,929,089</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>8,227,925,230</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>241,480,940</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>61,137,668,637</b>	<b>92%</b>	<b>0%</b>	<b>64,306,033,812</b>		
	Becas de maestría en áreas de CI	236	20,470,105,118	841	P	1,503,000,616	0%	0%	13,997,495,702	0%	0%	5,276,113,861	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20,176,719,179	100%	
	Becas de maestría abiertas a otras áreas del conocimiento	238	32,914,400,909	841	P	2,327,669,437	0%	0%	22,506,791,472	100%	0%	7,792,152,497	100%	0%	5,676,375	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	32,832,669,081	100%	
Agencia Especializada	230	8,818,695,700	841	P	2,327,669,437	0%	0%	4,723,260,000	100%	0%	4,435,027,651	100%	0%	1,747,200,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10,875,567,656	100%	
Exámenes de idiomas y evaluación académica (TOEFL, IELTS, GMAT)	230	1,202,693,812	841	P	218,373,777	0%	0%	684,320,000	100%	0%	560,616,594	100%	0%	607,768,359	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2,080,078,705	100%	
Exámenes de idiomas y evaluación académica (TOEFL, IELTS, GMAT)	230	1,211,009,954	841	P	0%	0%	9,211,009,954	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	9,211,009,954	100%	
<b>TOTAL COMPONENTE 1.2</b>			<b>68,637,386,743</b>		<b>P</b>	<b>4,046,952,810</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>46,520,897,706</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>18,973,380,183</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>23,806,744,234</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>70,974,965,535</b>			
Becas de maestría en ciencias, matemáticas, comunicación e idiomas	405	22,862,789,502	841	P	180,705,017	100%	0%	3,888,510,737	100%	0%	12,450,615,740	100%	0%	9,701,499,974	0%	0%	4,270,539,960	0%	0%	1,066,018,380	100%	0%	36,776,118	24%	0%	112,356,280	78%	0%	33,830,961,371	100%			
Becas de maestría en educación de grado	237	37,815,817,787	841	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	37,815,817,787		
Agencia Especializada	230	30,832,464,679	841	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30,832,464,679		
Exámenes de idiomas y evaluación académica (TOEFL, IELTS, GMAT)	230	3,086,589,084	841	P	34,029,703	0%	0%	664,559,381	100%	0%	750,605,978	100%	0%	1,016,448,673	0%	0%	154,672,112	0%	0%	97,990,371	100%	0%	210,170,000	0%	0%	67,730,000	0%	0%	2,960,156,216	100%			
Exámenes de idiomas y evaluación académica (TOEFL, IELTS, GMAT)	230	313,465,700	841	P	0%	0%	664,559,381	100%	0%	750,605,978	100%	0%	1,016,448,673	0%	0%	154,672,112	0%	0%	97,990,371	100%	0%	210,170,000	0%	0%	67,730,000	0%	0%	2,960,156,216	100%				
Becas de doctorado en educación	5	1,911,000.000	841	P	0%	0%	283,405,730	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	283,405,730		
<b>TOTAL COMPONENTE 1.3</b>			<b>95,429,128,342</b>		<b>P</b>	<b>614,734,720</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>18,837,831,311</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>28,094,238,882</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>32,609,238,882</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>15,848,841,541</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>5,956,937,376</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>2,155,412,150</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>701,089,957</b>	<b>15%</b>	<b>0%</b>	<b>86,184,623,600</b>			
Curso predoctoral, maestrías y exámenes de suficiencia en idiomas y actividades académicas	200	230,300,658	841	P	0%	0%	20,217,788	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20,217,788			
Diseño de estrategia de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrolladas	1	40,000,000	266	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Diagnóstico de tecnología de información para automatizar procesos de gestión de becas desarrolladas	1	150,000,000	261,546	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Consulta de información de beneficiarios y sistema de gestión de becas desarrolladas	1	200,000,000	265,266	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Consultas de información de beneficiarios y sistema de gestión de becas desarrolladas	3	58,523,040	832	P	0%	0%	58,523,040	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	58,523,040			
Documento de política de formación del capital humano avanzado	1	200	200	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Evaluación de impacto del programa (costo - beneficio)	1	200	200	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
<b>TOTAL COMPONENTE 2</b>			<b>678,828,698</b>		<b>P</b>	<b>78,768,828</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>78,768,828</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>126,400,000</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>220,788,000</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>80,940,000</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>596,900,828</b>			
Administración para personal de Beccas	N/A	1,713,195,495	121	P	0%	0%	322,095,819	100%	0%	586,599,319	100%	0%	634,638,817	0%	0%	8,242,381	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1,553,895,000		
Coordinador General	N/A	1,774,428,125	145	P	0%	0%	217,628,121	100%	0%	217,628,121	100%	0%	217,628,121	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	732,713,125		
Coordinador de Relaciones Internacionales	N/A	471,106,167	145	P	0%	0%	50,000,167	100%	0%	50,000,167	100%	0%	50,000,167	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	487,604,167		
Especialista para el Desarrollo del Plan de Retención de las Becas	N/A	393,341,667	145	P	0%	0%	47,361,667	100%	0%	47,361,667	100%	0%	47,361,667	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	393,341,667		
Especialista para gestionar las Becas	N/A	1,546,000,000	145	P	0%	0%	28,000,000	100%	0%	180,400,000	100%	0%	180,400,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	358,800,000		
Coordinador de Comunicación y Difusión	N/A	376,900,000	145	P	0%	0%	28,000,000	100%	0%	180,400,000	100%	0%	180,400,000	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	358,800,000		
Especialista de Adquisiciones	N/A	1,254,832,501	145	P	0%	0%	46,832,500	100%	0%	46,832,500	100%	0%	46,832,500	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1,254,832,501		
Asesor Legal	N/A	145	145	P	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	145		
Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas del Programa - PFI (Beneficiarios -Compañías)	N																																

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 8.2- Ejecución Convenio OEI																	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30/09/2021					
COMPONENTES / ACTIVIDADES	Año 2015		Año 2016		Año 2017			Año 2018		Año 2019		Año 2020		2021	2022	2023	2024	TOTAL				
	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Devolución de Recursos	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Programado FEEI	Programado FEEI	Programado FEEI	Programado FEEI	Programado FEEI	Ejecutado FEEI	Reintegro	Saldo a Pagar	
2.10.13 <i>Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas del Programa - FFEI (Jurídico - Comunicación)**</i>	-	-	197.925.000	197.925.000	197.925.000	197.925.000	31.779.112	197.925.000	229.704.112	-	-	-	-	150.000.000	375.000.000	-	-	1.118.775.000	625.554.112	31.779.112	525.000.000	
<b>TOTAL</b>	-	-	197.925.000	197.925.000	197.925.000	197.925.000	31.779.112	197.925.000	229.704.112	-	-	-	-	150.000.000	375.000.000	-	-	1.118.775.000	625.554.112	31.779.112	525.000.000	

\*\* 2.10.13 Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas del Programa - FFEI (Jurídico - Comunicación), devolución de recursos no utilizados durante el ejercicio 2016, por parte de la OEI, equivalente a G 31.779.112, en el 2018 se vuelve a transferir el monto devuelto.

Programa Nacional de Becas de Postgrados en el Exterior "Don Carlos Antonio López" (BECAL)

PARTE 9 - SEGUIMIENTO A PROCESOS					FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN			
					30/9/2021			
Componente	Productos según Marco Lógico	Producto	Actividades Programadas	Acciones Realizadas	Problemas/ Dificultades	Acciones a ser implementadas	Responsable	Observaciones
		<p><b>1era. Convocatoria:</b> Lanzamiento en fecha 16 de junio y cierre el 07 de agosto, ambos de 2015, Adjudicación el 12 de agosto de 2015.</p>	<p>1. Gestión pago de becas. 2. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme a la Guía de Bases y Condiciones. 3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno. 4. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. 5- Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno.</p>	<p>1 Pago de Becas: se procesaron los pagos de manutención a los becarios conforme a contratos firmados. Así mismo el pago correspondiente a algunas matrículas. 2. Responder a solicitudes planteadas por becarios en relación a beneficios a ser percibidos. 3. Gestión de Retorno: elaboración de procedimiento y formulario para compra de pasaje. 4. Envío de solicitud de situación académica a becarios, recepción y elaboración de informes. 5- Orientación a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. 6- Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 7- Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Primera</p>	<p>1. Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. 2- Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI.</p>	<p>1. Recepcionar pagos de matrícula y reembolso de seguro médico. 2. Seguimiento a becario Sistema de Postulación de Instrumentos – SPI. 3. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. 4- Solicitar y orientar a los becarios sobre el uso de la tarea en el SPI. 5- Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios.</p>	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas	
		<p><b>2da. Convocatoria:</b> Lanzamiento en fecha 21 de octubre y cierre el 04 de diciembre, ambos de 2015. Adjudicaron el 24 de diciembre de 2015. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 03 de noviembre de 2015. Adenda 2 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de noviembre de 2015.</p>	<p>1. Gestión pago de becas. 2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno. 3. Atención de beneficios solicitados por becarios conforme al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones. 4. Recepción de solicitudes especiales para análisis de la UEP. 5- Gestiones de reporte de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios. 6- Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos - SPI - Módulo de Seguimiento. 7- Pasaje de retorno: recepción de las solicitudes de pasaje y redireccionar al departamento de adquisiciones para su compra, vía sistema (SPI).</p>	<p>1. Pago de los beneficios de la beca. Para esta convocatoria se realizó el pago de la manutención y pago de beneficio de los becarios hasta el fin del segundo semestre del 2018 conforme a cada contrato. 2. Firmas de adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de Bases y Condiciones de la Segunda Convocatoria. 3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prorrogas, etc. 4. Seguimiento académico. 5. Gestión de retorno: gestión, solicitudes de compra de pasajes y seguimientos de casos para estudio. 6- Consultas al departamento financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 7- Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el SPI.</p>	<p>1. Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción. 2- Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI. 3- Extensión de programas de estudios doctorales. 4- Demora en la culminación de los programas de estudios de la Universidad de Buenos Aires (UBA) - Defensa de Tesis.</p>	<p>1. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 2. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 3. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido. 4. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios. 5. Firma de Acuerdo Administrativo y Cancelación de Becas previo análisis del Dpto. de Asesoría Legal de la UEP. 6- Seguimiento a los casos con inconvenientes pendientes de defensa de tesis (UBA).</p>	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Marlene González Coordinadora de Gestión de Becas.	

<p><b>Componente 1:</b> Becas para el fortalecimiento de la investigación</p> <p><b>Componente 2:</b> Becas para el fortalecimiento de la innovación</p> <p><b>Componente 3:</b> Becas para el fortalecimiento de la educación</p>	<p>Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI, Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI, Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa. Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI para fortalecer la</p>	<p><b>Convocatoria FRANCIA 01:</b> Lanzamiento en fecha 14 de diciembre 2015, cierre de postulaciones el 29 de Enero de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento de la Gestión de Pagos de Becas. El pago a realizar a los becarios, se prevé que se realice el pago a la Agencia SFERE según cronograma 2019.</li> <li>2. Gestionar casos de becario.</li> <li>3. Seguimiento académico según programas de estudios conforme reporte de la agencia.</li> <li>4. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de retorno.</li> <li>5. Asistencia a becarios de programas de doctorado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de reporte académico y financiero de becarios de la agencia SFERE.</li> <li>2. Recepción del reporte académico del año 2019 del grupo de becarios de la convocatoria Francia 01</li> <li>3. Comunicación con la referente de SFERE en cuanto a avances de los programas de doctorados.</li> <li>4. Remisión de solicitud de pasajes al área de Adquisiciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento del estado académico según reporte de la Agencia SFERE.</li> <li>2. Extensión de fecha de tesis de una becaria de doctorado por problemas de salud y actualmente con crisis de COVID19 en el país frances</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación constante con la agencia SFERE referente a la situación académica de los becarios del programa de doctorado.</li> <li>2. Apoyar al Departamento de Adquisiciones con la compra de pasajes conforme al formulario de pedido.</li> <li>3. Acompañamiento a la becaria con problema de salud y actual crisis de COVID19</li> </ol>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas.</p>	
		<p><b>3ra. Convocatoria:</b> lanzamiento en fecha 21 de febrero de 2016 y cierre el 31 de Mayo 2016. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 20 de mayo 2016. Informe de enero de 2017 a Junio de 2017.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de pago de beneficios de becas.</li> <li>2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno</li> <li>3. Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones.</li> <li>4. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP.</li> <li>5. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios.</li> <li>6. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento.</li> <li>7. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato.</li> <li>2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria.</li> <li>3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc.</li> <li>4. Seguimiento académico según programas de estudios.</li> <li>5. Gestión de retor: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios.</li> <li>6. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.</li> <li>7. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentaciones incompletas para realizar el seguimiento de becarios; heterogeneidad en los criterios de evaluación de los programas y formato del certificado de promoción.</li> <li>2- Becarios que no responden a la solicitud para completar la Tarea de Seguimiento a becario en el SPI.</li> <li>3- Extensión de programas de estudios doctorales.</li> <li>4- Demora en la culminación de los programas de estudios de la Universidad de Buenos Aires (UBA) - Defensa de Tesis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI.</li> <li>2. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos.</li> <li>3. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido.</li> <li>4. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios.</li> <li>5. Firma de Acuerdo Administrativo y Cancelación de Becas previo análisis del Dpto. de Asesoría Legal de la UEP.</li> <li>6- Seguimiento a los casos con inconvenientes pendientes de defensa de tesis (UBA).</li> </ol>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p>	
		<p><b>4ta. Convocatoria:</b> lanzamiento el 20 de febrero de 2017 y cierre el 12 de mayo de 2017. Adjudicación el 30 de junio de 2017.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de pago de beneficios de becas.</li> <li>2. Asistencia a becarios sobre documentaciones y procedimientos para acreditaciones de retorno</li> <li>3. Atención de beneficios solicitados por becarios conformes al contrato y lo establecido en la Guía de Bases y Condiciones.</li> <li>4. Recepción de solicitudes especiales de becarios para análisis de la UEP.</li> <li>5. Gestiones de reportes de las asignaciones de beneficios otorgados a los becarios.</li> <li>6. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento.</li> <li>7. Pasaje retorno: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra y vía sistema (SPI).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato.</li> <li>2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios y también adenda de los contratos de maestría en investigación conducente a doctorado establecidos en la Guía de bases y condiciones de la cuarta convocatoria.</li> <li>3. Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc.</li> <li>5. Seguimiento académico según programas de estudios.</li> <li>6. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios.</li> <li>7. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios.</li> <li>8. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico.</li> <li>2- Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI.</li> <li>3- Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones desembolsadas correspondientes a los becarios.</li> <li>2. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI.</li> <li>3. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos.</li> <li>3. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido.</li> <li>4. Asistir a la Coordinación de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios.</li> </ol>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p>	

innovación

<p><b>5ta convocatoria:</b> lanzamiento en fecha 15 de setiembre de 2017 y cierre el 15 de noviembre de 2017. Adjudicación el 28 de diciembre del 2017.</p>	<p>1. Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 2.Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 3. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles). 4. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 5- Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. 6. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero.</p>	<p>1. Pago de los beneficios de la Beca. Para esta Convocatoria se realizó el pago de la manutención y pagos de beneficios a los becarios hasta final del segundo semestre 2018 conforme a cada contrato. 2. Firmas de Adendas de contratos de otorgamiento de beneficios establecidos en la Guía de bases y condiciones de la segunda convocatoria. 3.Atención y gestión de las solicitudes de: asignación de beneficios, reembolsos, pasajes, prórroga, etc. 5. Seguimiento académico según programas de estudios. 6. Gestión de retorno: gestión solicitudes compra de pasaje y seguimiento casos por fin de estudios. 7. Consultas al Departamento Financiero sobre los beneficios de becas otorgados a becarios. 8. Seguimiento académico según programas de estudios en el sistema (SPI).</p>	<p>1- Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. 2. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. 3- Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento.</p>	<p>1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 2. Remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana (lunes y miércoles) 3. Recepcionar periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 4- Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero. 5. Apoyar al área de adquisiciones con la compra de pasajes conforme al formulario de pedido.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p>	
<p><b>6ta convocatoria:</b> lanzamiento en fecha 15 de febrero del 2018 y cierre de postulación el 11 de mayo del 2018. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: en fecha 17 de abril del 2018. Adjudicación el 27 de junio del 2018.</p>	<p>1- Firma de Contrato: se previó la firma de contrato a los becarios adjudicados y que, hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, se suscribieron 55 contratos, 1 firma pendiente a la fecha y 7 adjudicados han renunciado a los beneficios de la beca entre julio y setiembre del 2018. 2. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 3. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios conforme al último cuatrimestre del 2018 (septiembre a diciembre), así también pago de matrículas y seguro médico. 4. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 5. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018. 6. Remisión 13 de solicitudes de becarios para el análisis y respuesta de la UEP, Coordinador Gral. o comité técnico o CCE si la situación lo amerita.</p>	<p>1 Seguimiento académico según programas de estudios de los becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI -Modulo de Seguimiento. 2.Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones correspondientes a los becarios. 3. Formalizar la remisión de facturas de matrícula, seguro médico o reembolso por pasaje al Dpto. Financiero dos veces a la semana, (lunes y miércoles) 4. Recepcionar periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 5- Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de seguimiento en el SPI. 6. Proporcionar detalle de pagos a los becarios según registro del Departamento Financiero.</p>	<p>1- Presentación de datos y documentaciones incompletos para realizar el seguimiento de becarios en el SPI. 2. Falta de respuesta de los becarios a las notificaciones de completamiento de la tarea Avance Académico. 3- Tiempo de respuesta de los becarios a las solicitudes de seguimiento. 4- Provision incompleta de datos bancarios para el pago de las matrículas. 5- Rango de fechas de pasajes de ida muy cercanos a la fecha de inicio del programa de estudios.</p>	<p>1. Realizar consultas al Departamento Financiero sobre las asignaciones desembolsadas correspondientes a los becarios. 2. Efectuar seguimiento de los desempeño académico con el formulario de en el SPI. 3. Seguimiento de los pagos de matrículas con el departamento financiero conforme a las fechas de recepción de los mismos. 4. Apoyar al departamento de adquisiciones con la compra de pasajes de retorno conforme al formulario de pedido</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p>	

		<p><b>Postdoctorado:</b> lanzamiento en fecha 5 de abril del 2018 y cierre el 6 de julio del 2018. Adjudicación el 7 de agosto del 2018.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones de la convocatoria de Postdoctorado en redes sociales, página web de BECAL y medios masivos de comunicación.</li> <li>2- Diseño y habilitación de formularios de postulación en el Sistema SPI disponible desde el 20 de abril del 2018. G3- Mesas de consultas todos los viernes de 08:00 a 15:00 desde el 20/04/2018 en las oficinas de BECAL.</li> <li>3- Todas las postulaciones se realizaron online utilizando el Sistema SPI del CONACYT.</li> <li>4. Realizar las evaluaciones y evaluaciones.</li> <li>5 Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE y, solicitar la no objeción del BID.</li> <li>6.. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca el 7 de agosto del 2018.</li> <li>7. Notificación personalizadas a los adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.</li> <li>8. Asistencia a las consultas</li> <li>9. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al segundo semestre del 2018 (julio</li> </ol>	<p>1-Al cierre de la convocatoria, el 06/07/2018, conforme a datos del SPI se identificaron 5 postulaciones finalizadas y, de las cuales, 3 fueron preseleccionadas y ninguna fue seleccionada para el próximo proceso. Se ha declarado desierto. El punto 8.3 de GBC de esta convocatoria menciona que podrán ser invitados a entrevista aquellos postulantes que obtengan mayor puntaje (sobre la base de las postulaciones que se ubiquen en el puntaje equivalente al 60% o mayor). Ninguna postulación registrada ha logrado el mínimo requerido del puntaje equivalente y no pasaron a entrevista, la cual formaba parte de la evaluación. Por lo expuesto BECAL declaró desierto esta convocatoria.</p>	<p>1. Convocatoria declarada desierta por falta de postulantes</p>	<p>1. Convocatoria declarada desierta</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p>	
<p>Convocatoria de Becas de Maestría Temáticas para instituciones públicas, en modalidad presencial, a distancia y semipresencial.</p>	<p><b>1ra convocatoria:</b> lanzamiento de la Guía de Bases y Condiciones en fecha 22 de febrero de 2021, cierre de postulación el 16 de mayo de 2021. Publicación de lista de adjudicados 22 de junio 2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones.</li> <li>2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía.</li> <li>3. Aprobación de la guía por el CCE.</li> <li>4. Diseño de la convocatoria en el SPI.</li> <li>5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través de redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados un total de 10 cupos para las siguientes instituciones: Policía Nacional, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y Equipo Económico.</li> <li>6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021.</li> <li>7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3.</li> <li>8. Etapa de Apelación.</li> <li>9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.</li> <li>10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca.</li> <li>11. Notificación personalizada a los adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.</li> <li>12. Asistencia a las consultas.</li> <li>13. Firma de Contrato: a los becarios adjudicados y que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC, inicio</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones.</li> <li>2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía.</li> <li>3. Aprobación de la guía por el CCE.</li> <li>4. Diseño de la convocatoria en el SPI.</li> <li>5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través de redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación masivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 22 de febrero de 2021. Se encuentran habilitados un total de 10 cupos para las siguientes instituciones: Policía Nacional, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y Equipo Económico.</li> <li>6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 15 de marzo de 2021.</li> <li>Cantidad de postulantes: Policía Nacional: 1, Equipo Económico Nacional: 3. Totalizando 4 postulantes.</li> <li>7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los investigadores del PRONII nivel 1, 2 y 3.</li> <li>8. Etapa de Apelación.</li> <li>9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE.</li> <li>10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca.</li> <li>11. Notificación personalizada a los 3 adjudicados, remisión del formulario de aceptación de la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato.</li> <li>12. Asistencia a las consultas.</li> <li>13. Firma de Contrato: inició en julio 2021 con los becarios adjudicados y</li> </ol>	<p>Dudas por parte de los postulantes para identificar el área de la ciencia que corresponde a determinados programas de estudios. Falta de comprensión de lo indicado en la Guía de Base y Condiciones.</p>	<p>Charlas virtuales para promocionar las becas y aclarar dudas de interesados. Atención telefónica y vía mail de consulta de interesados en las becas.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lorena Milessi Coordinadora de Gestión de Becas</p>		



Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa.	<b>Convocatoria DOCENTE 01-ESPAÑA.</b> Se lanzó en fecha 05 de julio de 2016, cierre de postulaciones el 05 de agosto de 2016. Selección y adjudicación de becarios mediante Resolución CCE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria Finalizada.</li> <li>2. Finalización de los estudios de maestría cursados por los docentes becarios en el curso 2016-2017 en España.</li> <li>3. Gestiones para retorno: solicitud de pasajes, remisión para adquisiciones, orientaciones para retorno.</li> <li>4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI .</li> <li>5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año _0 en el sistema SPI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria Finalizada.</li> <li>2. Comunicación oficial por parte de los becarios y la agencia SEPIE de la culminación de los estudios de maestría en España, remisión de las guías docentes de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación.</li> <li>3. Gestión para retorno: gestión de pasajes, recepción de documentos de culminación de programa.</li> <li>4. Asistir en el proceso de entrega de documentaciones de finalización de programas de estudios y la finalización de seguimiento académico en el sistema SPI.</li> <li>5. Asistencia para inicio de sus tareas de retorno año _0 en el sistema SPI</li> </ol>	1. Convocatoria Finalizada.	1. Convocatoria Finalizada.	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas	
Convocatoria de Becas de Entrenamiento	<b>Convocatoria Francia 02:</b> Lanzamiento en fecha 21 de Octubre 2016, cierre de postulaciones el 28 de Noviembre de 2016. Selección realizada por la agencia SFERE y la aprobación como la adjudicación de la cantidad de becarios fue confirmada mediante Resolución CCE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria Finalizada.</li> <li>2. Asistencia a las consultas</li> <li>3. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario.</li> <li>4. Orientar e instruir a los becarios sobre el uso de la tarea de retorno año_0 en el sistema SPI.</li> <li>5. Seguimiento con el MEC Implementación de proyectos pedagógicos MEC.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria Finalizada.</li> <li>2. Seguimiento con el MEC sobre implementación de proyectos</li> <li>3. Recepción de los las documentaciones de finalización de los programas de estudios y capacitar la utilización del sistema SPI para su acreditación en retorno año_0</li> <li>4. Se ha solicitado a los retornados presentar el certificado del programa de entrenamiento correspondiente en la oficina de BECAL, y registro y seguimiento por parte de Retorno y Reinserción.</li> </ol>	1. Convocatoria Finalizada.	1. Convocatoria Finalizada.	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas	
Convocatoria de Becas de maestría en educación y/o gestión educativa.	<b>Convocatoria ESPAÑA 02:</b> Lanzamiento en fecha 24 de julio del 2017, cierre de postulaciones el 22 de agosto del 2017. Selección realizada por la agencia SEPIE. Adenda 01 a la Guía de Bases y Condiciones el 18 de agosto del 2017. Aprobación de la cantidad de becarios adjudicados fue confirmada mediante Resolución CCE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responder a consultas sobre pago de manutención a los becarios conforme a contratos firmados correspondientes al segundo cuatrimestre.</li> <li>2. Acompañamiento a los becarios en todo momento vía correo electrónico y whatsapp, así como comunicación constante con la Agencia SEPIE para las documentaciones de culminación de programas de estudios.</li> <li>3- Comunicación constante sobre situación de los docentes becarios con la Dirección de Gestión de Becas del MEC y la Agencia SEPIE.</li> <li>4. Recepción y respuesta a consultas varias a través de correo electrónico, periódicamente.</li> <li>5. Gestionar casos de becarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario.</li> <li>2. Asistir al departamento de retorno y reinserción con los becarios que culminan sus estudios y solicitan pasajes de retorno a través del SPI.</li> <li>3- Orientar e instruir a los becarios sobre el llenado de cada tarea de seguimiento en el SPI.</li> <li>4. Gestión de casos especiales.</li> <li>5. Convocatoria Finalizada</li> </ol>	1. Convocatoria Finalizada.	Convocatoria Finalizada	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas	

Componente 3: Becas para el componente Educación	Convocatoria de Becas de Entrenamiento	<p><b>Convocatoria Docentes COLOMBIA 01:</b> Lanzamiento en fecha 09 de agosto de 2017 y cierre 31 de octubre de 2017. Selección realizada por la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia/Universidad Pedagógica Nacional de Colombia. * Adenda 1 de fecha 8 de septiembre de 2017, prórroga de cierre al lunes 11 de septiembre, 15.00hs. Adenda 2 de fecha 27 de septiembre de 2017.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC.</li> <li>2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios</li> <li>3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remisión de los certificados de estudio y títulos al MEC.</li> <li>2. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de culminación de sus programas de estudios</li> <li>3. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0</li> </ol>	1.Convocatoria Finalizada	1.Convocatoria Finalizada	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas
	Convocatoria de Becas de Entrenamiento	<p><b>Convocatoria CHILE01:</b> Lanzamiento en fecha 06 de junio de 2018 y cierre 06 de julio de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. *Adenda 1 de fecha 7 de julio de 2018, prórroga de cierre al 30 de julio, 12.00hs., reapertura del proceso de postulación a profesionales de la educación directores y vicedirectores de Escuelas y colegios técnicos agrícolas y agromecánicas de gestión oficial del MAG a fin de dar mayor oportunidad a más educadores a postularse; cambio de fechas de inicio y fin del curso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento en el SPI para presentar la certificación del primer periodo académico, fase presencial.</li> <li>2. Comienzo de la Fase Virtual en Paraguay el 21 de enero del 2019.</li> <li>3. Finalización de la fase virtual el 22 de abril</li> <li>4. Desarrollo del segundo momento de la fase presencial en Paraguay en el mes de marzo.</li> <li>5. Recepción de las tareas de seguimiento académico: Antecedente Académico y Finalización de programas de estudios.</li> <li>6. Asistencia para la realización de sus tareas de retorno año_0.</li> <li>7. Certificación y titulación del curso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de los antecedentes académicos del primer y segundo periodo: fases presencial y virtual.</li> <li>2- Finalización del programa de estudio.</li> <li>3- Proceso de certificación del curso por parte de las Instituciones correspondientes.</li> <li>4- Retorno de los becarios a Paraguay en fechas 15-16 de diciembre.</li> <li>5- Implementar los formularios de Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI.</li> <li>6. Acto de Graduación el 25 de noviembre del 2019.</li> <li>7. Convocatoria Finalizada</li> </ol>	Convocatoria Finalizada	Convocatoria Finalizada	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas

		<p><b>Convocatoria CHILE02:</b> Lanzamiento en fecha 17 octubre de 2018 y cierre 19 de noviembre de 2018. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 1 de fecha 19 de noviembre de 2018, prórroga de cierre al 23 de noviembre hasta las 23:59.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución.</li> <li>2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados.</li> <li>3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca.</li> <li>4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario.</li> <li>5. Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019.</li> <li>7. Inicio de curso presencial en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile.</li> <li>8. Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo.</li> <li>9. Inicio de la fase presencial en Chile el 25 de marzo al 24 de mayo.</li> <li>10. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019.</li> <li>11. Acompañamiento y atención de consultas a los becarios durante la estadía en Chile.</li> <li>12. Certificación y titulación del curso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Publicación de la lista de seleccionados, 51 según Resolución.</li> <li>2- Remisión de la notificación de adjudicación y el formulario de aceptación o rechazo de beca a los 51 becarios seleccionados.</li> <li>3- Recepción de los formularios de aceptación o rechazo de beca.</li> <li>4- Remisión de la lista de documentos requeridos para la carpeta de cada becario.</li> <li>5- Firma de contrato de todos los becarios en febrero del 2019.</li> <li>6- Inicio de curso en Asunción 20 y 21 de marzo en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile.</li> <li>7- Viaje a Chile de los becarios en fecha 23 de marzo.</li> <li>8- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de marzo y culmina el 24 de mayo del 2019.</li> <li>9. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 28 de mayo al 09 de agosto del 2019.</li> <li>10- Recepción de los formularios de de, Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI.</li> <li>11. Acto de Graduación el 25 de noviembre del 2019.</li> </ol>	Convocatoria Finalizada	Convocatoria Finalizada		Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas
		<p><b>Convocatoria CHILE03:</b> Lanzamiento en fecha 01 de abril de 2019 y su cierre el 04 de junio de 2019. Selección realizada por la Pontificia Universidad Católica de Chile. * Adenda 01 de fecha 16 de abril del 2019, cambio de fechas del calendario actividades académicas- Adenda 02 de fecha 09 de mayo del 2019, extensión de la fecha de postulación y cambio de la fecha de las actividades académicas, Adenda 03, prórroga de cierre de postulación al 07 de junio del 2019.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril.</li> <li>2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019.</li> <li>3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019.</li> <li>4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/006/2019.</li> <li>5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019.</li> <li>6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE pendiente de aprobación en el mes de julio 2019.</li> <li>7- Firma de contrato.</li> <li>8- Inicio de curso en Asunción 12 y 13 de agosto en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile.</li> <li>9. Viaje a Chile de los becarios en fecha 15 y 16 de agosto.</li> <li>10- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de agosto y culmina el 18 octubre del 2019.</li> <li>11. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 21 de octubre al 13 de diciembre del 2019.</li> <li>11. Finalización del curso en Asunción con la modalidad presencial el 17 y 18 de diciembre del 2019.</li> <li>12. Recepción de los formularios de de, Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI.</li> <li>13. Certificación y titulación del curso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Publicación de la GBC en medios de circulación nacional desde el mes de abril.</li> <li>2. Inicio de postulación en el SPI a partir del 08 de abril del 2019.</li> <li>3. Finalización de postulaciones en el SPI el 07 de junio del 2019.</li> <li>4. Inicio del proceso de Admisión y Elegibilidad por parte del Equipo Evaluador del MEC y BECAL desde 10/06/2019 hasta el 21/006/2019.</li> <li>5. Inicio de Evaluación y Selección de los postulantes a ser adjudicados por el equipo evaluador de la Universidad desde el 22/06 al 27/06/2019.</li> <li>6. Aprobación y no objeción del listado por el CCE prevista para el mes de julio 2019.</li> <li>7. Firma de contrato de todos los becarios en julio del 2019.</li> <li>8- Inicio de curso en Asunción 12 y 13 de agosto en el Hotel Guaraní con la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Centro de Innovación en Educación de Fundación Chile.</li> <li>9. Viaje a Chile de los becarios en fecha 15 y 16 de agosto.</li> <li>10- Inicio de la fase presencial en Chile en el mes de agosto y culmina el 18 octubre del 2019.</li> <li>11. Inicio de la fase virtual en Paraguay desde el 21 de octubre al 13 de diciembre del 2019.</li> <li>12. Finalización del curso en Asunción con la modalidad presencial el 17 y 18 de diciembre del 2019.</li> <li>13. Recepción de los formularios de de, Actualización de Datos y Antecedente Académico en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI.</li> <li>14. Ceremonia de graduación y certificación en Asunción.</li> </ol>	Convocatoria con clases Finalizada, pendiente de recalendarizar fecha para la ceremonia de graduación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención personalizada a los becarios para la carga de sus antecedentes en el SPI- Seguimiento a becarios.</li> <li>2. Recalendarizar graduación de los becarios.</li> </ol>		Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas

	Convocatoria de Becas de doctorado en áreas de CTI	<p><b>Convocatoria LASPAU:</b> Lanzamiento en fecha 15 de junio del 2015, la postulación estuvo disponible a partir del 24 de junio del año 2016, cierre de postulaciones el 15 de julio de 2016. Adenda 1 de la Guía de Bases y Condiciones: amplía convocatoria al 1 de agosto 2016 La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2016.</p>	<p>1. Pago de Becas. se realizó el pago de las asignaciones de manutención, seguro médico y matrícula correspondiente al primer semestre del 2020 conforme a cada contrato. 2. Presentación del reporte académico de la agencia LASPAU a BECAL. 3- Comunicación constante con la agencia LASPAU y los becarios sobre procedimientos del Programa de Becas. 4. Seguimiento de las tareas de seguimiento académico de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios</p>	<p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becarios.</p>	<p>1. No hubo inconvenientes en el periodo</p>	<p>1. Implementar mecanismos y procedimientos para mayor información y comunicación con la Agencia. 2- Recepcionar el informe de seguimiento académico de los becarios en el SPI y de la Agencia.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	
		<p><b>Convocatoria LASPAU 2017 Cohorte 2018/2019:</b> Lanzamiento en fecha 15 de junio, la postulación estuvo disponible a partir del 19 de junio del año 2017 al 01 de agosto del 2017.  La selección fue dada a conocer el 30 de setiembre de 2017</p>	<p>1- Pago de Becas. El pago a realizar a los becarios, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continúa con LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.</p>	<p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes de la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.</p>	<p>1. No hubo inconvenientes en el periodo</p>	<p>1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	
	<p><b>Convocatoria Chevening 2016</b></p>	<p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.</p>	<p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2.Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4.La información en el SPI se encuentra en proceso</p>	<p>1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema</p>	<p>1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay. 2. Se ha solicitado una mesa de trabajo y reunión con el Embajador Británico y su representante de beca.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadora de Gestión de Becas</p>		

**Componente 1:  
Becas para el  
fortalecimiento de  
la investigación**

<p><b>Convocatoria Chevening 2017</b></p>	<p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección.</p>	<p>1. Proceso de carga de datos en el sistema SPI 2. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 3. Comunicación con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 4. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema. Convocatoria Finalizada</p>	<p>1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay, la cual la mesa de trabajo sigue en proceso 2. Se solicitó la prórroga de cierre en el sistema para que los mismos puedan cargar los datos. 3. Se ha solicitado una mesa de trabajo y reunión con el Embajador Británico y su representante de beca</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	
<p><b>Convocatoria Chevening 2018</b></p>	<p>1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas Chevening-BECAL para el años académico 2018-2019, confirmación de 10 seleccionados 2. Comunicación con la Embajada Británica sobre el desempeño de los becarios.</p>	<p>1. Orientaciones generales y respuestas a consultas acerca de la convocatoria. 2. Comunicación constante con el representante de la Embajada Británica sobre los avances de los procesos de postulación y selección. 3. La información en el SPI se encuentra en proceso. 4. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>1. La comunicación con los becarios fue difícil ya que los mismos no respondían o respondían al cabo de varios días. 2. Los becarios no han concluido la carga de datos en el sistema . 4. Convocatoria Finalizada.</p>	<p>1- Se ha convocado a una reunión con la Embajada Británica en Paraguay, la cual la mesa de trabajo sigue en proceso 2. Se solicitó la prórroga de cierre en el sistema para que los mismos puedan cargar los datos. 3. Se ha solicitado una mesa de trabajo y reunión con el Embajador Británico y su representante de beca</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Marlene González Coordinadora de Gestión de Becas</p>	
<p><b>Convocatoria Chevening 2020</b></p>	<p>1. Publicación en redes sociales desde el 09/09/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> desde el 02/11/2019 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 06/11/2020. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) hasta mediados de febrero del 2020. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas el 25 de febrero del 2020 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respaldatorios, entre marzo y mayo del 2020 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL a principios de junio del 2020. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 28/08/2021. 14. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.</p>	<p>1. Publicación en redes sociales desde el 09/09/2019. 2. Inicio de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> desde el 02/11/2019 (12:00 BST). 3. Finalización de la postulación en el sitio web <a href="http://www.chevening.org/apply">www.chevening.org/apply</a> el 05/11/2019 (12:00 GMT). 4. Filtro de postulaciones contra los criterios de elegibilidad el 06/11/2020. 5. Evaluación por parte del comité de lectura independiente (en el Reino Unido) hasta mediados de febrero del 2020. 6. Postulantes mejor puntuados por el comité, notificados e invitados a entrevistas el 25 de febrero del 2020 7. Fecha límite para que los candidatos a entrevistarse presenten dos (2) cartas de referencias y documentos académicos respaldatorios, entre marzo y mayo del 2020 8. Entrevistas a candidatos por parte del panel conformado por el embajador/jefe de misión adjunto, oficial de Chevening y oficial de Becal, entre el 01/03/2020 y 30/04/2020. 9. Remisión de lista de candidatos condicionalmente seleccionados por el programa, a BECAL a principios de junio del 2020. 10. Anuncio de resultados de las entrevistas a los candidatos a principios de junio 2020. 11. Fecha límite para que los candidatos condicionalmente seleccionados presenten una carta de aceptación incondicional de una universidad, el 15/07/2020 (17:00 BST). 12. Confirmación de las becas desde el 20/07/2020 hasta el 20/08/2020 aproximadamente. 13. Remisión de la lista final de becarios confirmados a BECAL el 28/08/2021. 14. Los becarios confirmados viajan al Reino Unido a iniciar sus estudios entre septiembre y octubre 2020.</p>	<p>Leve dificultad a la hora de la promoción, al tratar de alcanzar potenciales candidatos fuera de las principales ciudades del país (Asunción, Central, Itapúa, Caaguazú y Alto Paraná), debido a la prohibición de desplazamiento.</p>	<p>1- Notificación personalizada a los seleccionados por parte del Programa de Becas-BECAL.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	

Convocatoria de

Convocatoria de Becas de maestría en áreas de CTI

<p><b>FULBRIGHT 2016.</b> Lanzamiento en el mes de febrero 2015. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2016.</p>	<p>1- Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2- Comunicación continúa con FULLBRIGHT y LASPAU sobre los procesos académicos e inicio de las actividades académicas en el semestre u otras particularidades. 3. Seguimiento a becario a través de la Agencia LASPAU y la tarea de seguimiento en el SPI.</p>	<p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar el informe de Actualización de datos y el Antecedente Académico de los becario por parte de los becarios. 3- Comunicación constante con los representantes del la Agencia LASPAU sobre situaciones particulares de los becario.</p>	<p>1- No hubieron dificultades en la convocatoria.</p>	<p>1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia. 3- El último becario de esta convocatoria estará culminando en agosto del 2020.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	
<p><b>FULBRIGHT 2017.</b> Lanzamiento en el mes de febrero 2016. La selección fue dada a conocer el 30 de agosto de 2017.</p>	<p>1. Pago de Becas. El pago a realizar a la becaria, se preve se realice a través de la Agencia LASPAU el pago en el primer semestre del año 2019. 2. Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios.</p>	<p>1. Pago de los beneficios de becas a través de la Agencia LASPAU. 2- Recepcionar, periódicamente los datos declarados por los becarios en el sistema-SPI en la tarea de Seguimiento a becario. 3. Atender consultas y procesar solicitudes de los becarios o agencia. 4. Solicitar el informe de avance académico de los becarios</p>	<p>1- No hubieron dificultades en la convocatoria.</p>	<p>1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción del informe de seguimiento académico por el becario en el SPI y por parte de la Agencia.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	
<p><b>FULBRIGHT 2018.</b> Lanzamiento en el mes de febrero 2018 . La selección será dada a conocer el 10 de octubre del 2018.</p>	<p>1. Selección de Becarios: remisión de la lista de candidatos seleccionados para el programa de becas FULLBRIGHT-BECAL para el año académico 2019/2020, confirmación de 8 seleccionados. 2- Realización de una charla informativa con los seleccionados el 12 de junio del 2019. 3. Carga de datos del becario en el SPI 4. Firma de Contrato: Para la Convocatoria de maestría en Educación Fulbright de los becarios seleccionados. 5. Solicitud de pasaje a través del SPI 6. Pago de Becas. El pago se realizará a la agencia de LASPAU según los beneficios contemplados en el contrato</p>	<p>1. Firma del contrato de los becarios en el primer semestre del 2019. 2- Charla Informativa: participación de todos los becarios el 12 de junio del 2019 en las oficinas de BECAL 3. Implementar los formularios de solicitud de Pasaje de Ida, Actualización de Datos y Seguimiento a Becarios en el Sistema de Postulación a Instrumentos-SPI . 4. Comunicación constante con FULLBRIGHT sobre las situaciones de los becarios. 5. Solicitar el informe de avance académico de los becarios.</p>	<p>1- No hubieron dificultades en la convocatoria.</p>	<p>1. Comunicación constante con la Agencia sobre las condiciones de los becarios. 2- Recepción de la tarea de Actualización de Datos por el becario en el SPI.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	

		<p><b>3ra Convocatoria de Postdoctorado 2019:</b> lanzamiento 02 de septiembre de 2019 al 15 de noviembre de 2019.</p>	<p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los miembros investigadores de la Sociedad Científica del Paraguay. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca el 30 de diciembre 2019. 11. Notificación personalizada a los 5 adjudicados, remisión del formulario de aceptación a la beca y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Asistencia a las consultas 13. Firma de Contrato: el 8 de enero de 2020 inició la firma de contrato a los becarios adjudicados que hayan completado la carpeta de contrato con las documentaciones solicitadas al momento de la postulación y según la GBC. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico.</p>	<p>1. Elaboración de la Guía de bases y condiciones. 2. Reuniones de ajuste y verificación de criterios de la guía. 3. Aprobación de la guía por el CCE 4. Diseño de la convocatoria en el SPI. 5. Lanzamiento de la convocatoria, comunicación a través redes sociales, página web-BECAL y medios de comunicación másivo. El lanzamiento de la GBC se realiza el 02 de septiembre, la habilitación del sistema de postulación se realiza el 06 de septiembre de 2019. 6. Postulación on-line a través del Sistema SPI del CONACYT. Hubo 6 postulaciones. 7. Etapa de Evaluación. El proceso de evaluación cuenta con las siguientes etapas: i) Etapa de admisión y elegibilidad: revisión documental presentada por los postulantes; ii) Etapa de Evaluación: puntuación de los criterios de evaluación conforme a la guía de bases y condiciones con la participación de evaluadores iii) Entrevista: pasan a entrevistas los preseleccionados quienes son entrevistados con los miembros investigadores de la Sociedad Científica del Paraguay. 5 postulantes fueron entrevistados. 8. Etapa de Apelación. 9. Selección de Becarios: se verifican y consolidan las evaluaciones para elevar el resultado al CCE. 10. Publicación en la página de BECAL de la lista adjudicados a la beca el 30 de diciembre de 2019. Fueron adjudicadas 5 personas. 11. Notificación personalizada a los 5 adjudicados y remisión de los documentos requeridos para la firma del contrato. 12. Elaboración del contrato por el Asesor Legal, aprobación de todas las áreas: financiero, retorno y gestión de becas, luego diseño del contrato en el SPI. 13- Firma de contrato: se inició la firma de los contratos de los becarios en el mes de enero de 2020. Se firmó un contrato y quedan pendiente 4 con extensión de inicio de programa por tema COVID-19. 14. Recepción de los datos de las cuentas bancarias de BNF, seguimiento en BNF sobre las cuentas internacionales y uso de las mismas en el país extranjero e información a los becarios para retirar la tarjeta VISA del BNF durante la firma del contrato. 15. Pago de Becas. Responder a las consultas sobre las asignaciones por manutención a los becarios), así también pago de matrículas y seguro médico. 16. Pasaje Ida: Recepción de las solicitudes de pasaje de ida, verificar la solicitud de pasajes y redireccionar al Dpto. de Adquisiciones para su compra. 17. Seguimiento al proceso de desembolso de los becarios conforme al primer semestre de 2020. 18. Seguimiento y monitoreo a becarios en el exterior, atención a consultas varias y acompañamiento a los mismos.</p>	<p>1. 4 becarios tuvieron que solicitar extensión de inicio de programa por el tema COVID-19.</p>	<p>Seuinmeto a becarios para firma de contratos e inicio de programas.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas y Nivelación de Idiomas</p>	
		<p>Manuales de procedimientos</p>	<p>1. Reuniones de ajuste y verificación de procedimientos de dos Coordinaciones del programa.</p>	<p>1. Se ha procedido a establecer criterios y a seguir con lo establecido en los procedimientos que conforman el Mapa de Procesos a efecto de poder mejorar los procesos. 2. Toda modificación o actualización es elevada a la Dirección de Modernización e Innovación del Ministerio de Hacienda para su revisión y aprobación correspondiente.</p>	<p>1. Hubieron algunos retrasos en las reuniones de relevamiento de datos por la demanada de trabajo existente en las coordinaciones 2. Se han mejorado y optimizado procedimientos a efecto de agilizar procesos existentes</p>	<p>1. Recibir las observaciones, si existiere de la Dirección de Modernización e Innovación del Ministerio de Hacienda para ajustar si corresponde 2- Ver la actualización del manual vigente una vez aprobados las actualizaciones de los procesos revisados.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, y Coordinadores</p>	
		<p>Curso y/o nivelación de idioma y/o el examen de suficiencia</p>	<p>1. Pago de un curso intensivo de nivelación de idioma no mayor a tres meses, en el Paraguay, y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente, que le permita obtener la suficiencia para la obtención de la Carta de Admisión definitiva. 2. Pago de un curso y/o nivelación de idioma no mayor a tres meses en el exterior siempre y cuando sea condición de la universidad para el otorgamiento de la Carta de Admisión definitiva.</p>	<p>1. Comunicación en la guía de bases y condiciones de la existencia del beneficio de un curso y/o nivelación de idioma y/o el financiamiento del costo del examen correspondiente. 2. Otorgamiento de la financiamiento del costo de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admision. 3. Financiación de los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen requeridos en las cartas de admision a través de agencias especializadas siempre y cuando las mismas indiquen esta necesidad. 4. Seguimiento y comunicación con los becarios sobre el resultado de sus exámenes.</p>	<p>1. Algunos becarios no pasaron los exámenes de suficiencia de idioma.</p>	<p>1. Firma de Convenios con Universidades para que incluya los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen de suficiencia de idioma. 2. Firma de Convenio con Agencias Especializadas para que incluya los beneficios de un curso y/o nivelación de idioma y/o el costo del examen de suficiencia de idioma.</p>	<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lilian Guccione Coordinadora de Gestión de Becas</p>	

		Se ha mejorado el diseño de los procesos, manuales y reglamentos para la gestión de becas.	1. Agendar reuniones. 2. Contar con los módulos necesarios en el sistema SPI del CONACYT.	1. Se desarrollaron, a través de la contratación de la firma SIMGIA, los módulos de postulación, evaluación y contrato en el SPI acorde al requerimiento de las convocatorias lanzadas. 2. Ajustes en Retorno	1. En el desarrollo de los módulos, se han tenido dificultades para concretar las reuniones de trabajo necesarias para lograr las definiciones de los procesos y formularios a ser implementados en las distintas convocatorias. 2. Hay que seguir dando continuidad a las áreas ya iniciadas en el desarrollo del sistema (SPI). En especial la carga de datos de convocatorias actuales	1. Se ha comenzado a trabajar en un módulo que brinde reportes desde el sistema 4. Se ha identificado etapas que deben seguir trabajando en el sistema para adecuar a cada una de las convocatorias conforma a reuniones con los coordinadores de áreas	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Lourdes Santacruz Gestión de la Información	
		Monitoreo retornados Apoyo a becarios retornados para la inserción.	1. Monitoreo de retornados 2. Convenios de Cooperación e implementación de los mismos. 3. Apoyo y seguimiento de la Asociación de Becarios y Ex Becarios de BECAL.	1. Monitoreo de retornados: al 30 de septiembre tenemos 1051 retornados y 143 con posposición. 1.1 Procedimiento: se continúan realizando las notificaciones a los becarios, correos, llamadas, notificaciones y telegramas colacionados. También se realizan consultas a la Dirección de Migraciones de casos puntuales. Se continúa con la medida de no recibir documentación física ni atención presencial en las oficinas de BECAL, salvo en casos excepcionales. Se continúa con la actualización (para publicar en la página web) de las listas de becarios por convocatoria y estado de tareas de monitoreo de retorno y permanencia, como estrategia para que realicen las tareas. 1.2 Retornados con tesis pendiente: las dos coordinaciones de Gestión de Becas realizan el seguimiento. 1.4 Becarios no retornados: se han identificado 37 casos de becarios que no retornan al país por motivos laborales, personales o de salud.	1. No todos los becarios retornados han completado la tarea de retorno en el SPI. 2. Hay varias tareas manuales y con apoyo de Excel que todavía se realizan para la verificación de los becarios retornados, sumado a que el número de retornados va en aumento. 3. Retrasos en la resolución de situaciones por parte de Asesoría Jurídica.	Para resolver estas situaciones: - Se enviarán comunicaciones de distinta índole, según cada caso, para que los becarios cumplan con el compromiso de acreditación de retorno y permanencia, con fecha límite. Además de buscar otras estrategias como las listas publicadas en la página web de Becal. - Se continuará con los recordatorios por redes y mail de las condiciones establecidas para certificar retorno. - Se identifica la necesidad de automatizar procesos. - Se ha solicitado a Asesoría Jurídica que agilice los procesos de revisión y resolución de situaciones y se enviarán recordatorios por correo de casos urgentes.	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Mónica Basualdo Coordinadora de Retorno.	
						1. Seguimiento de convenios.		
			4. Actividades de apoyo para generar oportunidades de visibilidad y promoción de becarios.	4. Se han elaborado y remitido 8 listas a pedido de distintas organizaciones, entre ellas: Universidad Paraguayo Alemana, Instituto Nacional de Salud (INS), MITIC, DINAPI, Universidad comuna, MEC, SNPP, USIL, CCE		Contacto y generación de espacios con organizaciones e instituciones para generar espacios de articulación de acciones que beneficien a los becarios retornados.	Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa, Mónica Basualdo Coordinadora de Retorno, Karina Benítez Coordinación de Comunicaciones	



		<b>COMPONENTE 2 - DESARROLLO INSTITUCIONAL</b> <b>2.11.1 Auditoria Externa</b> <b>2.11.3 Evaluacion Final</b> <b>Gestion de la UEP</b>	Auditoria Externa FEEL - BID	<p>El informe de auditoria correspondiente al ejercicio fiscal 2020 fue remitido via nota PNB 466 el 21/05/21, auditoria realizada por la firma Pricewaterhouse coopers.</p> <p>La firma Pricewaterhouse Coopers actualmente se ecuentra recabando la información al mes de junio 2021, a fin de proseguir con la auditoria externa al cierre del Proyecto del BID.</p>				
			Evaluacion Final	<p>TDR elaborado, puesto a consideración del equipo técnico del FEEL, y Comité del CCE, versión adecuada y remitida versión final. Se obtuvo la No objeción del BID del TDR. Se publico en el portal de la DNCP, bajo el ID N° 396.409.</p> <p>Se tiene previsto la apertura de sobres de los oferentes que se presentarán en el llamado la fecha estipulada es el 19 de abril de 2021. La Consultoría de Evaluación Final de BECAL I, fue convocada a través del portal de la DNCP, bajo el ID N° 396.409, cuyo proceso fue cancelado en los términos de la Resolución PNB N° 143/2021 de fecha 21 de mayo de 2021.</p> <p>Fue iniciado un nuevo proceso para la contratación de la Consultoría de Evaluación Final, bajo el método de Selección basada en las Calificaciones de los Consultores, cuya convocatoria fue efectuada a través del portal de la DNCP, bajo el ID N° 690.</p> <p>Conforme al método de selección adoptada para éste procedimiento (SCC), fueron concluidas los procesos de convocatoria y evaluación, siendo el último trámite efectuado la petición de No Objeción al Informe de Evaluación, según Nota PNB N° 642/2021 de fecha 30 de junio de 2021.</p>				<p>Nelson Federico Mora - Coordinador General del Programa; Maria Liz Caballero - Coordinadora de Administración y Finanzas</p>

PARTE 10 - LECCIONES APRENDIDAS	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN
	30/9/2021
<b>1-Gestion de Recursos Humanos</b>	
<p><b>EN RELACION A TALENTOS HUMANOS- CAPACITACIONES:</b></p> <p>1- En el marco de la emergencia sanitaria declarada en el territorio nacional por la pandemia del Coronavirus (Covid-19) por Resolución DACHC se ha implementado la modalidad de Teletrabajo y Asistencia a la oficina por cuadrillas presentando en la DACHC el Formulario de Teletrabajo y Asistencia Rotativa por cada Fase declarada y Fases Especiales durante el plan de levantamiento gradual del aislamiento preventivo.</p> <p>2- Se trabajó en la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2021 en forma conjunta con la DACHC, y por Resolución DACHC N° 40 se aprobó el Plan Anual de Capacitación (PACAP) del Ejercicio Fiscal 2021.</p>	
<p><b>EN RELACION A LA ASISTENCIA A LOS BECARIOS Y BECARIOS RETORNADOS:</b></p> <p>1- Se ha agilizado la atención a los becarios y postulantes, ya que se han designado a personas al área de Gestión de Becas, asignándoles a cada una de ellas, ciertas convocatorias. Y se ha dividido en Gestión de Becas Autogestionadas y Gestión de Becas Asistidas o por agencias para una mejor atención a los becarios.</p> <p>2- Se ha reglamentado los criterios de otorgamiento de beneficios en el marco emergencia nacional en todo el territorio de la República del Paraguay, ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del Covid-19 o Coronavirus y se establecieron medidas administrativas, por medio de Resolución PNB N° 89/2020, la cual luego fue modificada y ampliada por la Resolución PNB N° 325/2020.</p> <p>3- Se ha implementado un control con planillas de las asistencias a becarios retornados con muy buena aceptación por parte de los mismos, así también se dio atención vía correo electrónico y vía telefónica a las consultas de retornados.</p> <p>4- RETORNO: como estrategia para que los becarios realicen las tareas, se ha publicado listas por convocatoria con el estado de las tareas (pendiente, abierta, al día) con buenos resultados en algunas convocatorias.</p> <p>5- Se viene trabajando en la implementación del sistema de control interno MECIP, en tal sentido se ha realizado el seguimiento semestral de indicadores identificados, normogramas actualizados así como los demás formatos de dicho sistema.</p> <p>6- Se ha reglamentado las condiciones y criterios para la autorización de posposición del plazo de retorno y suspensión del periodo de permanencia en el país a becarios que hayan culminado con sus programas de estudios, a los efectos de realizar trabajos de investigación en el exterior, mediante <b>Resolución PNB N° 26/2021</b></p>	
<b>2- Gestión de Recursos de Comunicación</b>	
<p><b>EN RELACION A LA COMUNICACIÓN:</b></p> <p>1- Grandes avances en el aspecto de la página web de BECAL, contamos con una página más dinámica para el público en general y la carga de documentaciones en la página web se realiza de forma periódica a fin de contar con documentos actualizados, elaboración de materiales informativos sobre temas del Programa y su correspondiente publicación en redes y página web.</p> <p>2- Diseño de flyers, gráficos, fotografías, filmación y edición de videos siguiendo los lineamientos en cuanto a plantillas de diseño y normas gráficas, exigidas por el MITIC, carga de los materiales audiovisuales en el canal de Becal en Youtube, además de la publicación de las comunicaciones diarias en las redes sociales, redacción y supervisión de los boletines, comunicados, noticias, gacetillas de prensa y los textos que acompañan a los flyers, fotografías, reordenamiento y reagrupación del menú principal web, carga de documentaciones en la sección Institucional, anterior BECAL, configuración de tipografía web, configuración de vistas de las diversas entradas y páginas, implementación de Widgets de Facebook y Twitter y reorganización de barra lateral derecha, creación de la sección Noticias en el menú principal, creación de la sección Archivos, reubicación y organización de la sección de convocatorias finalizadas a la sección de Archivos, entre otras actividades.</p> <p>3- Se ha contado con espacios de difusión en medios radiales y televisivos donde el Coordinador General fue el expositor ampliando mayor cobertura de comunicación.</p>	
<b>3-Gestión de Adquisiciones /Operativas</b>	
<p>1 - La oficina de BECAL cuenta con mejores y mayor espacio para los funcionarios del Programa, mejorando así la calidad de los servicios y asistencia a becarios y público en general.</p> <p>2- Fue iniciado proceso para la contratación de la Consultoría de Evaluación Final, bajo el método de Selección basada en las Calificaciones de los Consultores, cuya convocatoria fue efectuada a través del portal de la DNCP</p>	